

## Tipps zum Gebrauch der Vordrucke „Niederschrift zur Beratung in Klasse 4“

### Vorbemerkung:

Diese Vordrucke sind keine amtlichen Vorgaben, sondern das Ergebnis kollegialer Arbeit in einer Grundschule des Oberbergischen Kreises, erstellt mit dem Ziel der Arbeitserleichterung und Sicherstellung von Transparenz und Vergleichbarkeit der Beratungsprotokolle.

### Form A:

Wenn Sie die Kästchen durch Anklicken ausfüllen möchten, müssen Sie zuvor das Serientext-Dokument als Formular schützen: -> EXTRAS -> DOKUMENT SCHÜTZEN -> FORMULAR -> OK

Nun können Sie die Häkchen in den Kästen durch Anklicken setzen.

Wollen Sie weiteren TEXT in den Vordruck eingeben, müssen Sie den Dokumentenschutz zuvor wieder entfernen.

### Form B:

Hier können Sie Ihre Texte problemlos in die einzelnen Felder eingeben.

### Schulname und Logo:

Sie sollten vor der Nutzung den Schulkopf und das Logo der Schule einfügen.

### Daten in Vordruck einlesen:

Wenn das Formular Ihren Wünschen und Bedürfnissen entsprechend gestaltet ist, können Sie es von SchILD aus mit den Schülerdaten verbinden und klassenweise abspeichern. (-> Druckausgabe -> GS-Zeugnisse zuordnen bzw. GS-Zeugnisse drucken; dabei wird der Vordruck an die Stelle eines Zeugnisvordrucks eingetragen. Weitere Hinweise hierzu finden Sie auch in der Online-Dokumentation zu SchILD unter [http://www.svws.nrw.de/index.php?id=wikineu&no\\_cache=1&tx\\_drwiki\\_pi1\[keyword\]=VW-ORD-Grundschulzeugnisse%20erstellen%20und%20drucken](http://www.svws.nrw.de/index.php?id=wikineu&no_cache=1&tx_drwiki_pi1[keyword]=VW-ORD-Grundschulzeugnisse%20erstellen%20und%20drucken) ) oder – einfacher – von SchILD aus: -> Hilfe -> Online-Dokumentation aufrufen.

### Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 1.7.75.1. Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.