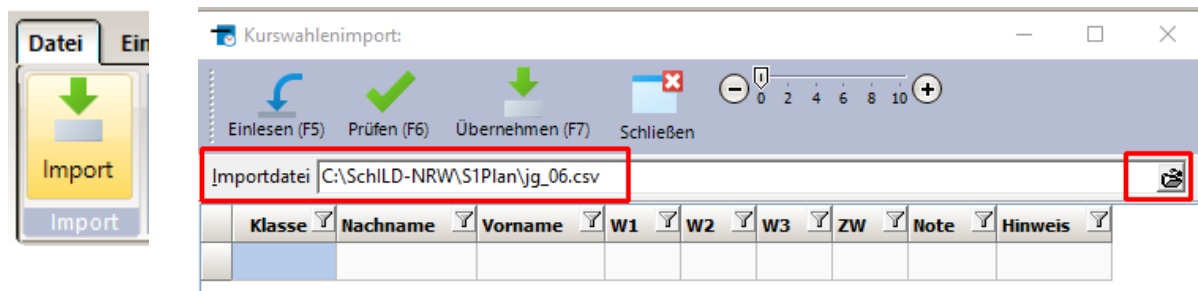


Einlesen der Kurswünsche in S1Plan aus einer externen Software

1. Ablauf des Einlese-Vorgangs

Sie haben in S1-Plan auch die Möglichkeit, die Schülerwünsche mit einer externen Software zu erfassen und anschließend über eine CSV-Tabelle in S1Plan einzulesen.



Eine solche CSV-Tabelle benötigt folgende Header:

| Nachname | Vorname | Klasse | 1.Wunsch | 2. Wunsch | 3. Wunsch | Zuweisung | Note | Hinweis |

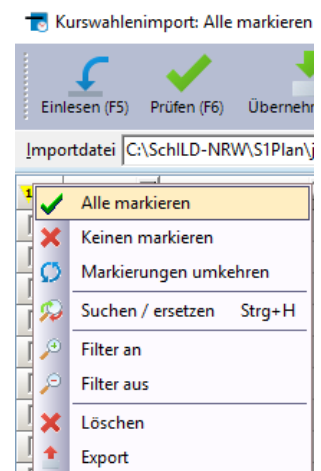
Einige Anmerkungen zu den Hadern:

- Statt der beiden Felder „Nachname“ und „Vorname“ sind auch die Header „Name“ und „Vorname“ oder nur ein Feld mit „Name,Vorname“ möglich.
- Statt „1. Wunsch“ reicht auch eine eindeutige verkürzte Form wie „W1“, „1. Wu“, „Erst“ oder „1.“
- „Zuweisung“ kann auch verkürzt werden auf z. B. „Zuw“ oder „Zuw.“.
- „Note“ ist fakultativ – für den Fall, dass auch Noten übertragen werden sollen.
- „Hinweis“ ist ebenfalls fakultativ - Z. B. für Hinweise, warum ein Schüler diesem Kurs unbedingt oder auf keinen Fall zugewiesen werden kann / sollte.

Der Import erfolgt in den vorgegebenen Schritten „Einlesen (F5)“, „Prüfen (F6)“ und „Übernehmen (F7)“ bzw. durch die entsprechende Bestätigung im Popup-Fenster.

Zum „Übernehmen“ müssen Sie die Schülerdatensätze markieren.

Zum Aufruf des rechts angezeigten Auswahlménüs klicken Sie (hier wie an anderen Stellen des Programms) auf die Kästchen am linken Rand mit der rechten Maustaste.

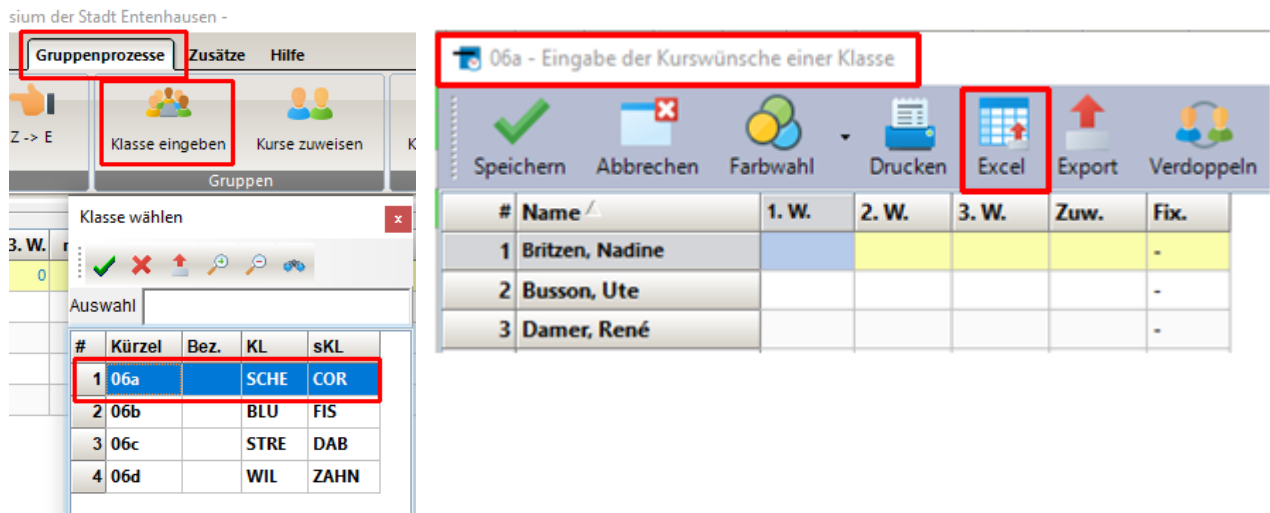


2. Verschiedene Möglichkeiten zur Erstellung solcher externen Tabellen

2.1. Erstellen einer Excel-Tabelle

Wenn Sie mit einer Excel-Tabelle arbeiten möchten, müssen Sie zunächst die Kurse, die in Excel erfasst werden sollen, in S1Plan definieren oder als Definition aus SchILD importieren.

Die in Frage kommenden Schülerdaten können Sie von S1Plan aus in eine Exceltabelle exportieren:



In Excel müssen Sie die Spalte A „#“ entfernen. Zudem können Sie in den Spalten G und H noch die Header „Note“ und „Hinweis“ einfügen.

Nun können Sie die Schülerwünsche händisch eintragen. Dabei ist es nicht erforderlich, die vollständige Kursbezeichnung einzutippen. Es reichen auch Kürzel, die dem Programm eine eindeutige Zuordnung ermöglichen.

Wenn Sie zum Beispiel die Kurse „AG Fussball“, „AG Federball“ und „AG Fechten“ eingerichtet haben, reichen hier die Angaben „Fus“ oder „fus“, „Fed“ oder „fed“ und „Fec“ oder „fec“.

Gleiche Eintragungen können Sie durch Markieren des ausgefüllten Feldes und der folgenden Felder mit gewünschtem gleichen Inhalt durch gleichzeitiges Drücken der **→ Tasten Strg + U** einfügen.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B
1	Name	1. W.
2	Britzen, Nadine	Fus
3	Busson, Ute	
4	Damer, René	
5	Esselborn, Tim	

2.2. Über die Software „GrafStat“

„GrafStat“ ist eine für Bildungseinrichtungen kostenfreie Software zur Durchführung von Befragungsaktionen. Die Befragungsergebnisse können u. a. in Excel-Tabellen ausgegeben und weiter ausgewertet werden.

Details: <https://www.grafstat.de/dasprogramm.htm>

3. Arbeitsschritte zur Umwandlung einer Excel-Tabelle in eine CSV-Tabelle:

→ Datei → Speichern unter → Dateityp → CSV [in neueren Excel-Versionen mit dem Zusatz: (Trennzeichen-getrennt)(*.csv)] → Dateinamen angeben → Enter

Diese neue Datei *.CSV kann jetzt wie oben beschrieben in S1Plan eingelesen werden.

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf S1Plan Version 1.3.0.0.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von S1Plan sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.

