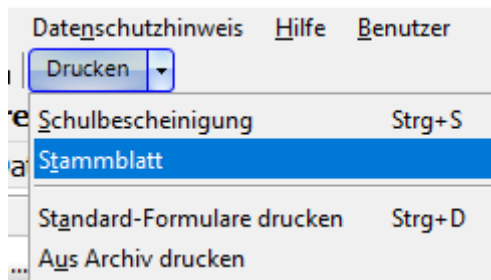


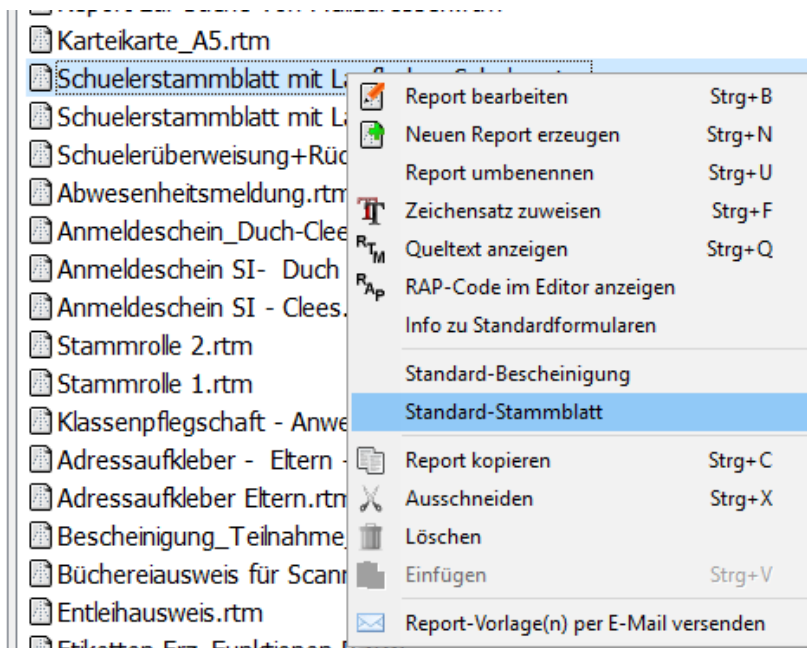
Standard-Bescheinigungen für die Druckauswahl festlegen

In SchILD können Sie die Formulare für eine Schulbescheinigung und ein Stammblatt über eine „Abkürzung“ schnell aufrufen:



Dazu müssen die entsprechenden Reports jedoch zuvor mit dem entsprechenden Befehl verknüpft werden.

Dazu öffnen Sie über -> *Druckausgabe* -> *Reportexplorer* aufrufen die Sammlung Ihrer Reports und suchen den Report, der als Standard-Stammblatt bzw. als Standard-Schulbescheinigung genutzt werden soll.



Klicken Sie den Report, der verlinkt werden soll, mit der -> *rechten Maustaste* an und klicken dann auf -> *Standard-Stammblatt* bzw. -> *Standard-Bescheinigung*.

Damit ist die Verlinkung dieser beiden Reports mit den o. a. Befehlen im Druck-Menü erledigt.

Wenn Sie solche Bescheinigungen in einem Arbeitsgang gleich für mehrere Schüler ausdrucken wollen, markieren Sie diese Schülerdaten in „Aktuelle Schülerauswahl“ mit einem Häkchen, bevor Sie den entsprechenden Report aufrufen.

Details hierzu finden Sie im Handzettel „[Schüler für weitere Arbeitsschritte gruppieren](#)“.

Hinweise:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD- und Formularverwaltung Version 2.0.21.14. Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.