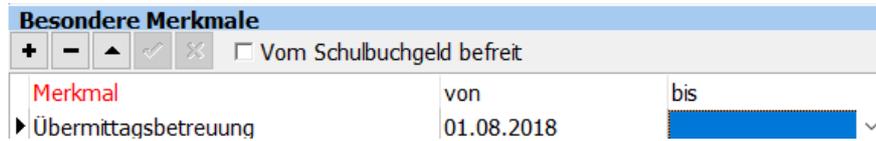


## Besondere Merkmale wie OGS und ÜMI im Gruppenprozess eingeben

Besondere Merkmale wie die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule (OGS) oder der Übermittagsbetreuung (ÜMI) sollten für die regelmäßig anfallenden schulischen Verwaltungsarbeiten und für die vereinfachte Statistik-Erstellung in SchILD auf der Seite Individual-Daten II:eingepflegt werden.



Dies kann wie im Folgenden dargestellt zeit- und arbeitssparend für ganze Schülergruppen in Gruppenprozessen erledigt werden.

### Auswahl der Schüler, deren Daten im Gruppenprozess bearbeitet werden sollen:

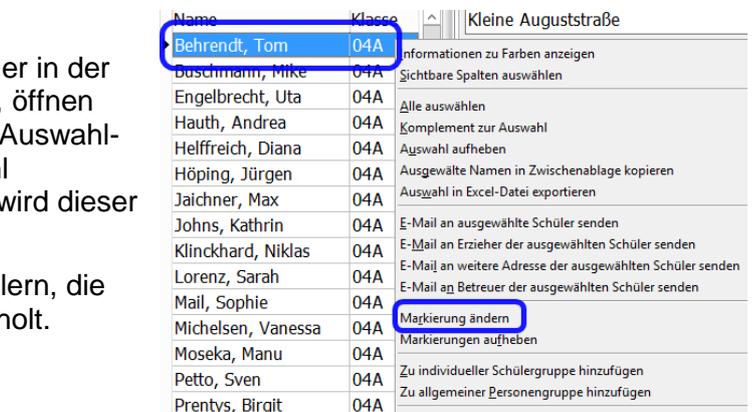
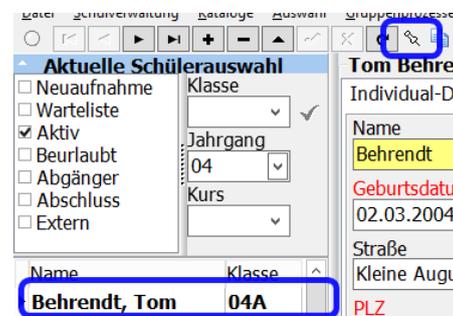
Es gibt mehrere Wege, Schüler für z.B. Gruppenprozesse auszuwählen.

#### Veraltet und umständlich ...

Klicken Sie den betreffenden Schüler in der Liste „Aktuelle Schülersauswahl“ an, öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Auswahlmenü und rufen Sie dort den Befehl „Markierung ändern“ auf. Dadurch wird dieser Schülernamen fett markiert.

Dies wird so bei den anderen Schülern, die zur Gruppe gehören sollen, wiederholt.

#### Ebenfalls umständlich ...



Klicken Sie den betreffenden Schüler in der Liste „Aktuelle Schülersauswahl“ an und anschließend auf die Pinnnadel in der Menüleiste. Dadurch wird dieser Schülernamen fett markiert.

Dies wird so bei den anderen Schülern, die zur Gruppe gehören sollen, wiederholt.

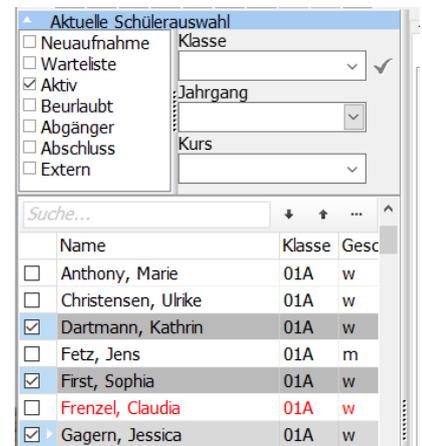
#### Deutlich bequemer...

Setzen Sie ein Häkchen vor den Namen der Schüler, die Sie im Gruppenprozess bearbeiten wollen.

Bei den Gruppenprozessen wählen Sie den rechten Button:



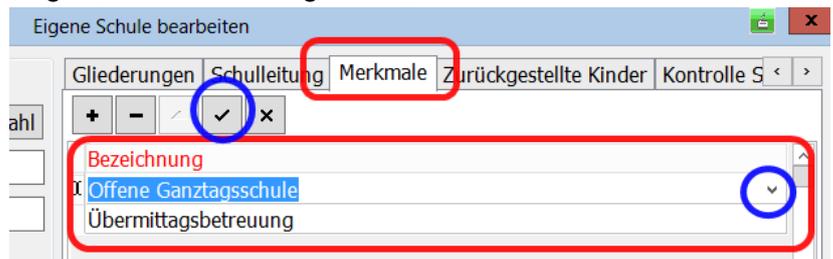
Die so herausgefilterten Schüler können nun in Gruppenprozessen bearbeitet werden.



**Definition der an der Schule üblichen „Besonderen Merkmale“**

Zuvor jedoch müssen Sie festlegen, welche der möglichen „Besonderen Merkmale“ auf Ihre Schule zutreffen:

- Schulverwaltung
- Schule bearbeiten
- Merkmale
- Betreuungsarten und ggf. weitere Merkmale auswählen
- Zum Speichern der Eintragungen auf das Häkchen klicken!
- Bei mehreren Merkmalen auf das PLUS-Zeichen klicken und neue Zeilen erzeugen.
- Schließen

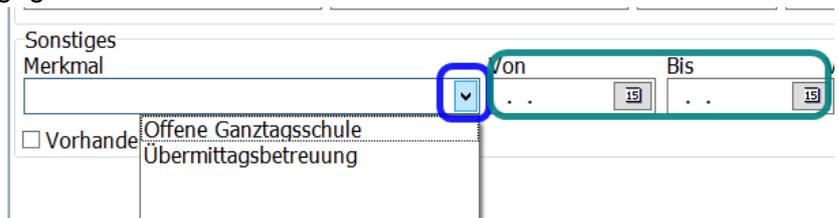


**Achtung:** Seit 2012 ist als Betreuungsmaßnahme an Grundschulen mit Offenem Ganztagsbetrieb (OGS) nur noch als Alternative die „Übermittagsbetreuung“ (ÜMI) zulässig. Die Maßnahmen „Schule 8-1“ und „13+“ können alternativ ausgewählt werden – dann aber ohne „OGS“ und ohne „ÜMI“.

**Gruppenprozess zur Eingabe der „Merkmale“**

Für die so ausgewählten Schüler können die „Merkmale“ – hier Teilnahme an OGS oder Übermittagsbetreuung - eingegeben werden:

- Gruppenprozesse
- Allgemeines
- Individualdaten ändern
- Individual-Daten II
- Sonstige Merkmale
- Im Auswahlfenster: Zutreffendes auswählen



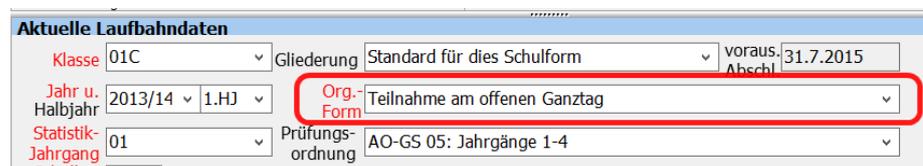
- Bei Bedarf können auch Beginn und Ende der Teilnahme z.B. an der OGS eingetragen werden.

**Achtung:** Bei der Datenzusammenstellung für die Statistik werden alle Schüler, bei denen schon ein Enddatum („Bis“) eingetragen ist, übersprungen. Das Programm geht in solchen Fällen davon aus, dass der Schüler nicht mehr zu der betreffenden Gruppe gehört. Daher sollte das Enddatum erst nach dem tatsächlichen Ende der Gruppenzugehörigkeit eingegeben werden.

- „Übernehmen“ -> „JA“
- „Schließen“
- 

**Besonderheit für das Merkmal „Offene Ganztagschule“**

Seit der Hauptstatistik 2012 wird das Merkmal „OGS“ auch als Klassenorganisationsform eingegeben:



Diesen Eintrag können Sie natürlich im Zusammenhang mit dem Eintrag des Merkmals „OGS“ ebenfalls als Gruppenprozess machen:

- Gruppenprozesse
- Allgemeines
- Individualdaten ändern
- Individual-Daten I
- Klassen-Organisationsform
- Im Auswahlfenster: Zutreffendes auswählen
- „Übernehmen“ -> „JA“
- „Schließen“

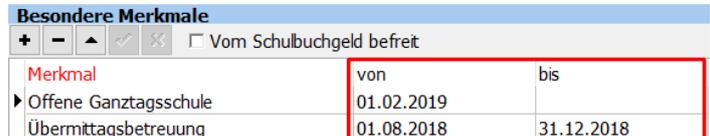
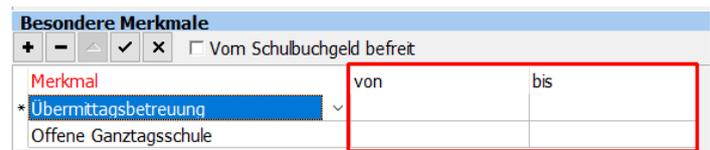


### Die Verwendung dieser „besonderen Merkmale“ in Reports

Natürlich können Sie die Angaben zu den „Besonderen Merkmalen“ auch in Reports ausgeben.

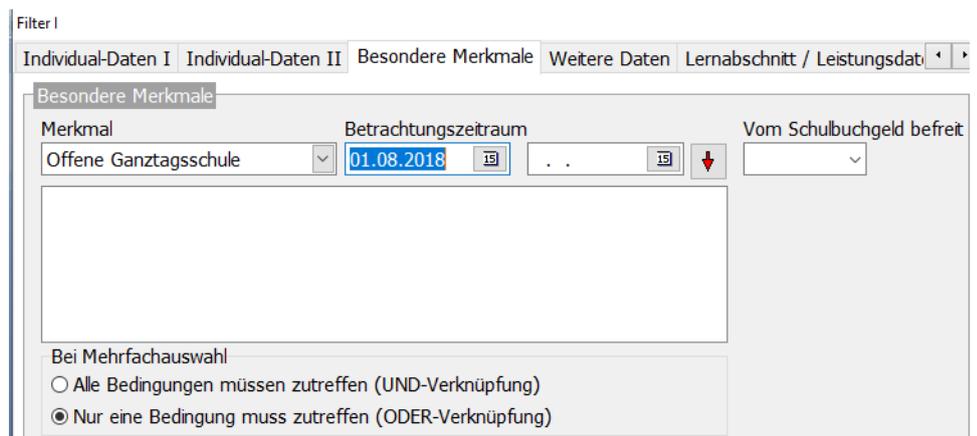
Dabei gibt es eine Besonderheit zu beachten:

- Wird nur eine Betreuungsart angegeben, wird diese für den Report aufgerufen.
- Stehen dort mehrer Angaben, weil der Schüler im Verlauf der Schulzeit einmal oder mehrfach gewechselt hat, wird – bei fehlendem Datum – die Angabe aus der 1. Zeile ausgegeben werden. Die Sortierung erfolgt dabei alphabetisch nach den internen Statistikkürzelen.
- Bei mehreren Angaben wird der Datensatz, der das neueste „Von“-Datum enthält, an die erste Stelle gesetzt und in Reports berücksichtigt.



### Filtern auf die Teilnehmer einer bestimmten Betreuungsmaßnahme

Für schulinterne Auswertungen können Sie über den → Filter I → Besondere Merkmale die Teilnehmer einer oder mehrerer Betreuungsmaßnahmen in einem bestimmten Zeitraum herausfiltern.



### Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.22.4. Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.