

## Halbjahreswechsel „in einem Rutsch“

Der Halbjahreswechsel kann in der Regel für alle Schülerinnen und Schüler in einem Arbeitsgang erfolgen, da es ja keine Versetzungen und Abschlüsse zu beachten gilt.

Falls im Einzelfall eine „freiwilliger Rücktritt“ oder ein „Springen nach oben“ erfolgen soll, kann dies gesondert nach dem im folgenden beschriebenen Halbjahreswechsel in SchILD vollzogen werden. (Handzettel hierzu unter [http://www.schildhilfen.de/handzettel/ruecktritt\\_springen.pdf](http://www.schildhilfen.de/handzettel/ruecktritt_springen.pdf))

### Arbeitsschritte zum Halbjahreswechsel

- Schulverwaltung
- Schule bearbeiten
- Halbjahreswechsel durchführen
- Prüfung der Angaben zu den Lernabschnitten

- Entscheiden Sie, ob die für das 1. Halbjahr eingegebene Unterrichtsverteilung ins 2. Halbjahr übernommen werden soll. Dies ist wohl der Standardfall, daher ist das Häkchen bereits gesetzt.
- Falls bereits an einer neuen Unterrichtsverteilung gearbeitet und diese Werte ganz oder teilweise in SchILD eingearbeitet worden sind oder sein könnten, können Sie eine entsprechende (zeitaufwändige) Prüfung vorschalten, die ein Überschreiben der neuen Werte verhindert. Da dies Ausnahme sein dürfte, ist zunächst kein Häkchen gesetzt.
- Nach Kenntnisnahme der eingeblendeten Hinweise

*Beim Halbjahreswechsel (oder Quartalswechsel) werden folgende Aktionen durchgeführt:*

- *Es werden neue "Lernabschnitte" für das neue Halbjahr angelegt.*
- *Es werden optional die vorhandenen Fächer in den neuen Lernabschnitt übernommen*
- *Die Schule wird organisatorisch in das neue Halbjahr (bzw. Quartal...) übertragen.*

*Wenn Sie diese Aktionen nun ausführen wollen, aktivieren Sie den Schalter "OK", andernfalls den Schalter "Abbrechen".*

können Sie den (unumkehrbaren und nicht aufzuhaltenden) Vorgang mit „OK“ und der zur Sicherheit erforderlichen Bestätigung mit „JA“ starten.

**Ein Tipp:** *Machen Sie vorher eine Datensicherung... Für alle Fälle...*

Mehr dazu: [http://www.schildhilfen.de/handzettel/datensicherung\\_in\\_schild.pdf](http://www.schildhilfen.de/handzettel/datensicherung_in_schild.pdf)

- Nach Abschluss der automatisierten Übertragung ins 2. Halbjahr schließen Sie das Bearbeitungsfenster und öffnen anschließend erneut
- Schulverwaltung
- Schule bearbeiten

Sie können sich nun davon überzeugen, dass die Schule ins neue Halbjahr übertragen worden ist.

*(Nebenbei: der Button ist nun schon für den Schuljahreswechsel im Sommer eingestellt.)*

Organisatorische Angaben	
akt. Schuljahr	2012/13 <input type="button" value="v"/>
akt. Abschnitt	2.HJ <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Schuljahreswechsel durchführen"/>	

Auch bei den Schülern ist nun das 2. Halbjahr eingetragen.

Aktuelle Laufbahndaten	
Klasse	01A <input type="button" value="v"/> GI
Jahr u. Halbjahr	2012/13 <input type="button" value="v"/> 2.HJ <input type="button" value="v"/>

Zudem wurden für alle Schüler ein neuer Lernabschnittsdatensatz angelegt und die Zuweisung des Klassenlehrers kontrolliert und bei Bedarf ergänzt oder korrigiert.

**Hinweis:**

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.3.22.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.