

Grundschuldaten beim Aufnahmeverfahren an der Sek I eingeben

An weiterführenden Schulen besteht oft der Wunsch, im Rahmen des Anmelde- und Auswahlverfahrens wichtige Daten der Grundschullaufbahn zu erheben und in SchILD zu erfassen.

Hier wurde auf der Karteikarte "Schulbesuch" ein neuer Eingabebereich geschaffen.

Individual-Daten I | Individual-Daten II | Erz.-Berechtigte | **Schulbesuch** | Weitere Adressen | La

Im letzten Schuljahr besuchte Schule / Einrichtung / Sonstige Herkunftsarten

Schulform: G | Name der Schule: Höxter, KG Stahle | allgemeine Herkunft des: Grundschule (auch Primar)

Schulnr.: 126147

Entlassen am: 29.06.2013 | Entlassjahrg.: 04 | Versetzung: Höhere Jhg.stufe gegenüber dem Vorjahr wegen Versetzung

Bemerkung:

Entlassgrund: | Art des Abschlusses:

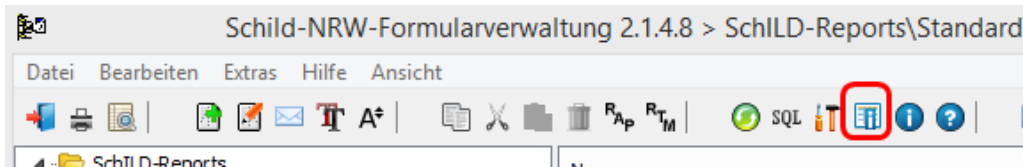
Grundschuldaten eingeben

Nach dem Aufklappen (durch Klick auf "Grundschuldaten eingeben") öffnet sich ein neues Fenster, in das Einzelnoten des vorgelegten GS-Zeugnisses übernommen sowie weitere Angaben festgehalten werden können.

Zudem werden nach einem Klick auf "Durchschnitte berechnen" Durchschnittsnoten unter verschiedenen Gesichtspunkten errechnet.

Alle diese Daten lassen sich in einem zu erstellenden Report ausgeben. Die dafür erforderliche Datenpipeline nennt sich *SchuelerGSDaten*.

Details hierzu finden Sie in der Information über Datenquellen in der SchILD-NRW-Formularverwaltung.



Über den -> *Gruppenprozess* -> *Allgemeines* -> *Grundschuldaten löschen* können die so erhobenen Daten gelöscht werden, sobald sie für die weitere Arbeit nicht mehr benötigt werden.

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.7.7

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.