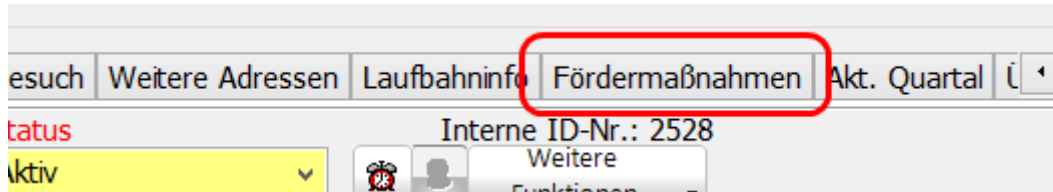


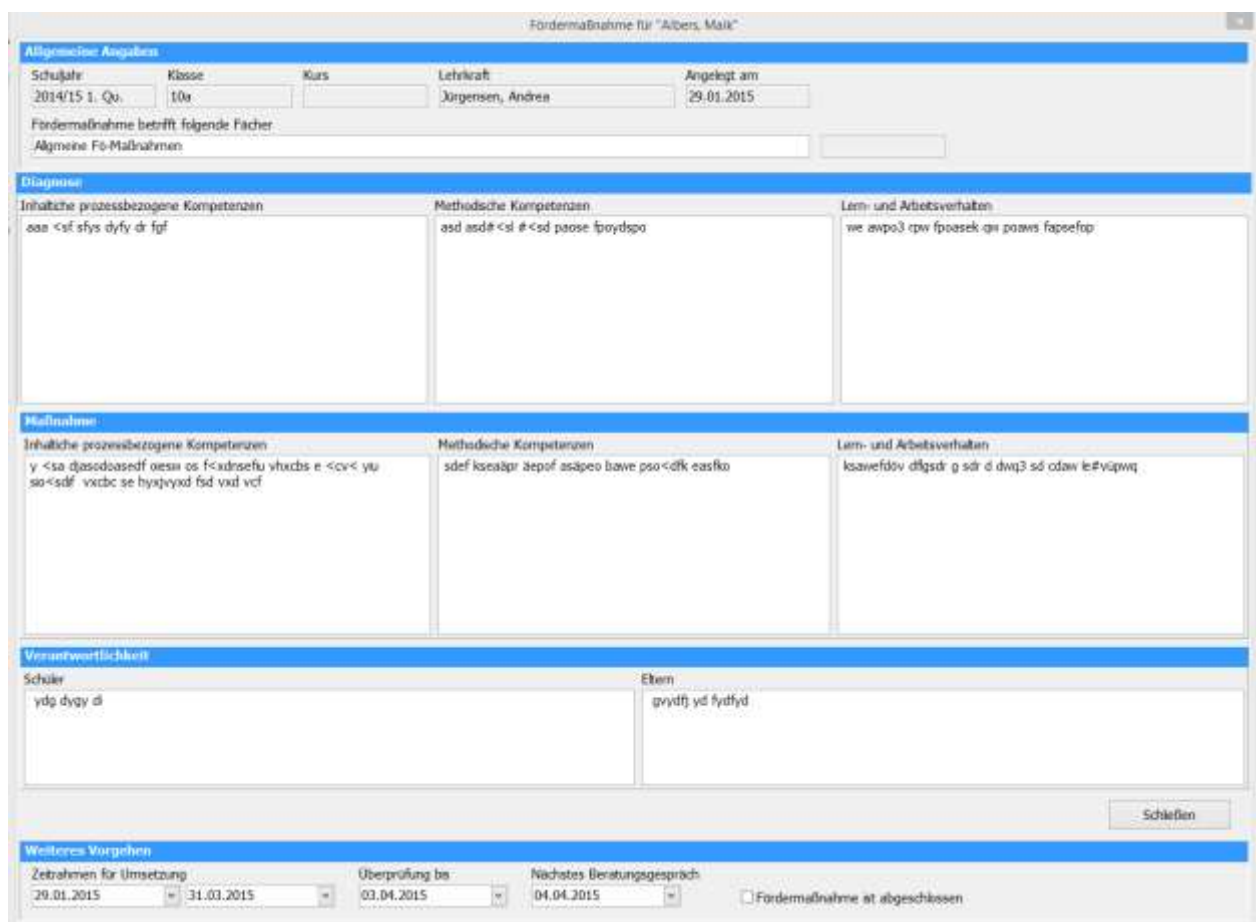
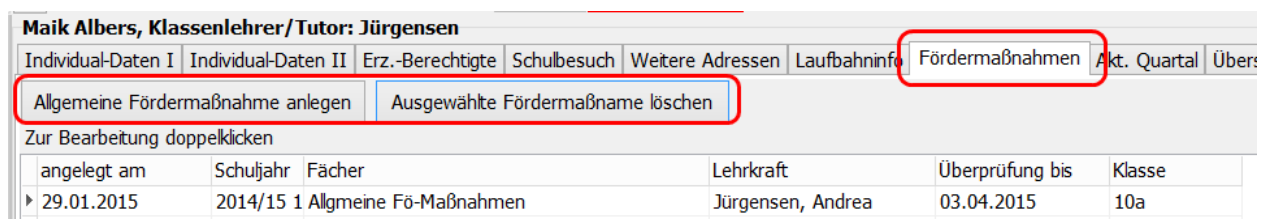
Fördermaßnahmen in SchILD vermerken und ausdrucken

Es besteht ab Version 2.0.10.4 die Möglichkeit, in SchILD Fördermaßnahmen in einer allgemeinen Übersicht oder fachbezogen einzutragen.

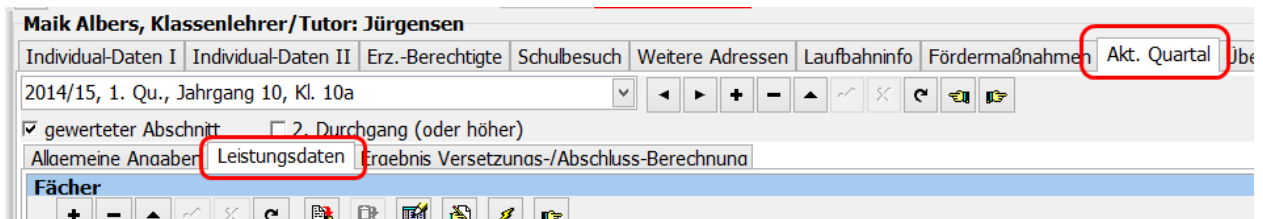
Hierzu wurde eine neue Karteikarte für die **allgemeinen Fördermaßnahmen** angelegt:



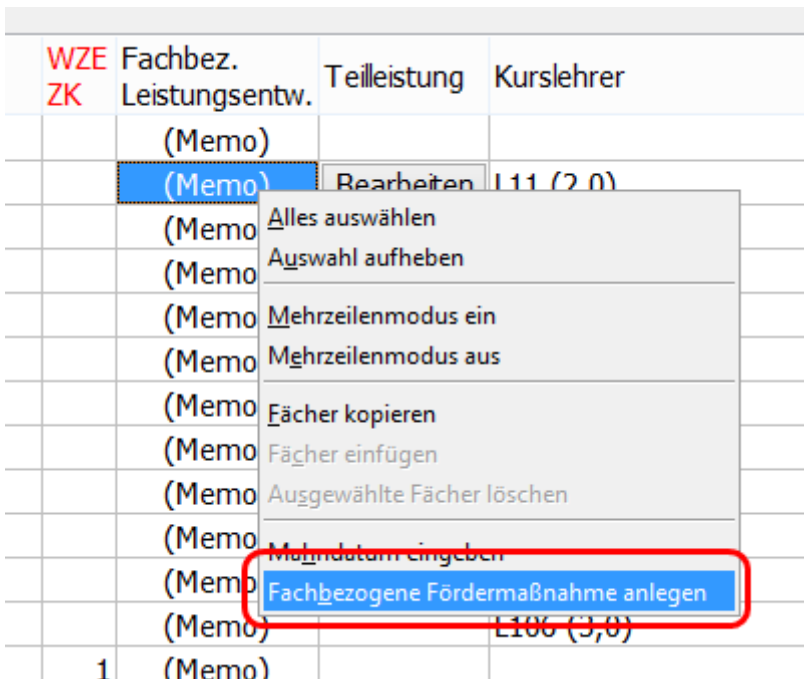
Zum Anlegen bzw. Löschen einzelner Eintragungen gibt es entsprechende Buttons:



Die **fachbezogenen Fördermaßnahmen** werden auf der Karteikarte Akt. Halbjahr/Akt. Quartal unter Leistungsdaten eingetragen:



Nach einem Klick mit der rechten Maustaste in das Memo-Feld des entsprechenden Fachs öffnet sich das gleiche Fenster zur Eingabe einer Fördermaßnahme wie oben gezeigt. Das entsprechende Fach ist dann bereits eingetragen.



Allgemeine Fördermaßnahmen können vom jeweiligen Klassenlehrer und vom Abteilungsleiter eingetragen werden.

Fachbezogene Fördermaßnahmen kann auch der jeweilige Fachlehrer eintragen.

Hinweise zur Erstellung eigener Reports und Beispielreports zum Druck dieser Fördermaßnahmen und zur Erstellung von Listen mit Schülern, für die es solche Dokumentationen zu Fördermaßnahmen gibt, finden Sie in der SchILD-NRW-Wiki unter <https://www.svws.nrw.de/mediawiki/index.php?title=F%C3%B6rderma%C3%9Fnahmen>.

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD-Version 2.0.14.1. Bedingt durch die Weiterentwicklung von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.