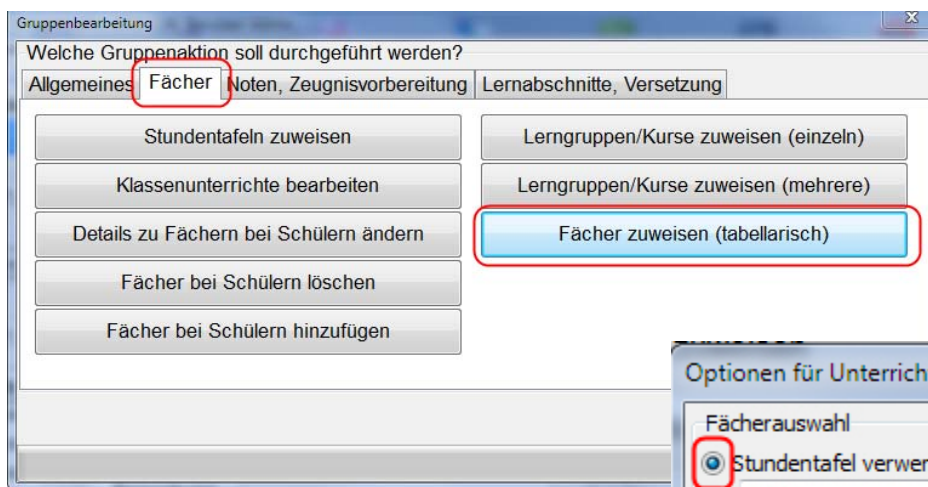


## Fächer und Lehrer im Gruppenprozess tabellarisch zuweisen

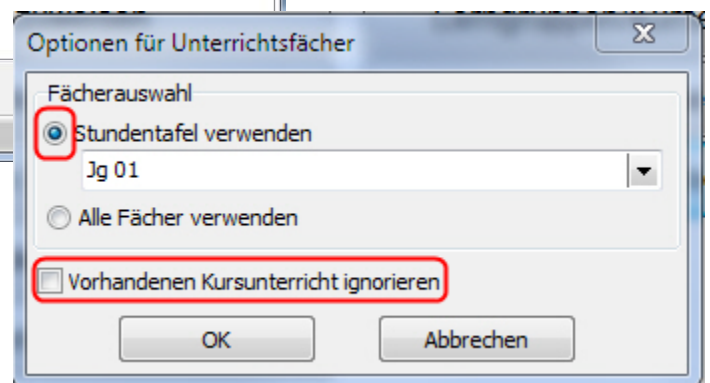
Die Zuordnung der unterrichtenden Lehrer zu den Schülern kann in wenigen Arbeitsschritten mit einem Gruppenprozess klassen- oder gruppenweise in Tabellenform erfolgen.

Legen Sie zunächst die Schülergruppe oder Klasse fest, für die Sie die Unterrichtsverteilung eintragen wollen. Die Zuweisungen sind (nur) für die in der „Aktuellen Schülersauswahl“ angezeigten Schüler möglich.

Für die weiteren Schritte ist es für einen zügigen Arbeitsablauf von Vorteil (aber nicht zwingend erforderlich), wenn Sie schon Stundentafeln für die einzelnen Jahrgänge erstellt haben. (s. hierzu -> [http://www.schildhilfen.de/handzettel/studentafeln\\_anlegen\\_und\\_zuweisen.pdf](http://www.schildhilfen.de/handzettel/studentafeln_anlegen_und_zuweisen.pdf))



Über -> Gruppenprozesse -> Fächer -> Fächer zuweisen (tabellarisch) gelangen Sie zu einem Auswahlfenster, in dem



Sie die gewünschte Stundentafel aussuchen bzw. sich für die Gesamtliste aller Fächer entscheiden können.

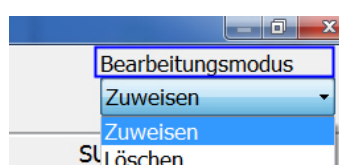
Zudem können Sie durch ein Häkchen die Kurse ausblenden.

- Fächerauswahl und Zuweisung mit Stundentafel**

Nach Zuweisung einer Stundentafel und „OK“ öffnet sich dieses Fenster:

Fach	Kursart	Lehrkraft	Wochen-Zeiteinh.	Kurs	Bearbeitungsmodus						
Name	Klas...	D	M	E	EK	PK	TX	MU	SP	PH	BI
Alford, Marco	05B										
Allmacher, Daniela	05B										
Bockelmann, Christi	05B										
Proten, Sandra	05B										

Die in der betreffenden Lerngruppe zu unterrichtenden Fächer sind bereits eingetragen.



**Achtung:** Sie können auf diesem Weg nicht nur Fächer und Lehrer zuweisen, sondern auch löschen!

Wählen Sie nun das Fach aus, für das Sie die Lehrkraft zuordnen und dann die Daten

Name	Klas...	D	M	E	EK	PK	TX
Alford, Marco	05B						
Allmacher, Daniela	05B						
Bockelmann, Christi	05B						

den Schülern zuordnen wollen. Kursart und Wochen-Zeiteinheiten werden aus der Stundentafel übernommen. Nun wählen Sie aus der Lehrerliste die unterrichtende Lehrkraft aus.

Name	Klas...	D	M	E
Alford, Marco	05B			
Allmacher, Daniela	05B			
Bockelmann, Christi	05B			
Breton, Sandra				
Bullerbeck, Martin				
Caspari, Maximilia				
Charlier, Sophie				
Dornseiff, Kerstin				

Durch einen Klick auf die Fachbezeichnung (hier: „D“) können Sie eine Eingabe gleich für alle Schüler in einem Arbeitsschritt eintragen lassen.

Sollten einzelne Schüler in diesem Fach von einem anderen Lehrer unterrichtet werden, so können Sie anschließend diesen Lehrer in der Liste „Lehrkräfte“ auswählen und bei dem betreffenden Schüler in das entsprechende Tabellenfeld klicken - eine interessante und hilfreiche Variante z.B. für Förderschulen oder jahrgangsübergreifend arbeitende Grundschulen.

Die Eintragungen werden dadurch angepasst.

Wenn der Unterricht als Kurs erteilt wird, kann nach Eingabe des Fachs auch der Kurs aus der bereitgestellten Liste ausgewählt werden.

Name	Klas...	D	M	E	GE	EK	PK
Allmacher, Maximilia	06B						

Sollte der gewünschte Kurs noch nicht angelegt sein, können Sie über „+“ direkt und unmittelbar einen neuen Kurs anlegen.

Nach Abschluss der Eintragungen klicken Sie auf „In Leistungsdaten übernehmen“, um die Eintragungen zu speichern.

Bei Auswahl von „Schließen“ kommt zur Sicherheit aber auch die Abfrage, ob zuvor gespeichert werden soll.

Nach Speicherung bei den Leistungsdaten der Schüler werden diese Daten **automatisch** zur **Errechnung der Lehrerarbeitszeit** übernommen, d.h., diese Eintragungen werden für die Angaben unter -> *Schulverwaltung* -> *Lehrkräfte* -> *Zeitabhängige Daten* -> *Unterricht zeigen* -> *Unterrichtsverteilung für den betreffenden Lehrer* ausgewertet. Dabei wird die Arbeitszeit des Lehrers (zunächst in Minuten, daraus dann umgerechnet in 45-Minuten-Blöcke) entsprechend der unter -> *Schulverwaltung* -> *Schule bearbeiten* -> *Dauer der Unterrichtseinheit* eingetragenen Werte automatisch errechnet und unter -> *Schulverwaltung* -> *Lehrkräfte* -> *Details* -> *Zeitabhängige Daten* -> *Unterricht zeigen* angezeigt.

- **Fächerauswahl und Zuweisung ohne Stundentafel**

Die Arbeitsschritte bei der Option „Alle Fächer anwenden“ sind im Prinzip gleich. Ein wesentlicher Unterschied besteht darin, dass nicht nur die zuvor für die Stundentafel ausgewählten Fächer zur Belegung angeboten werden, sondern die Gesamtzahl der definierten und auf sichtbar gestellten Fächer bereitgestellt werden.

### Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.0.4 (snapshot) .  
Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.