

Eingabe von Flüchtlingskindern

Bei der Eingabe von Flüchtlingskindern in die Datenbank sind einige Besonderheiten zu beachten, damit die Statistik keine Fehler zeigt.

1. Einrichten einer neuen Klasse (optional)

Zunächst ist es wichtig zu wissen, ob Sie eine komplette Klasse einrichten wollen, in der nur Flüchtlingskinder beschult werden, oder ob Sie die Schüler auf bestehende Klassen verteilen wollen. Im ersten Fall können Sie in der Klassen-/Versetzungstabelle eine eigene Klasse anlegen. Vergeben Sie eine geeignete interne Bezeichnung (z.B. IK für internationale Klasse) und benennen Sie die Klasse in der Statistikbezeichnung als jahrgangsübergreifende Klasse mit JU und einem Buchstaben für die Parallelität. Lassen Sie das Feld Jahrgang, die Folge-Klasse und die Vorgänger-Klasse leer. Wählen Sie die Klassenart "Sprachfördergruppe gemäß Erlass 13-63 Nr. 3, Absatz 2.3".

2. Individual-Daten I:

Aufnahmedatum = Tag der Aufnahme (z.B. 1.8.2015)

Staatsangehörigkeit = *nicht* "deutsch"!

Statistik-Jahrgang = Tragen Sie hier einen Jahrgang ein, der dem Alter des Schülers in etwa entspricht.

3. Individual-Daten II:

Tragen Sie den Migrationshintergrund und ein Datum für das Ende der Eingliederungsphase ein. Dann haben Sie die Möglichkeit, nach solchen Schülern mit Filter I zu filtern!

Migrationshintergrund			
<input checked="" type="checkbox"/> Migrationshintergrund vorhanden	Geburtsland Syrien	Zuzugsjahr 2015	Ende Eingliederungsphase 07.09.2017 [15]
Verkehrssprache in der Familie Arabisch	Geburtsland d. Mutter Syrien	Geburtsland d. Vaters Syrien	

oder

Migrationshintergrund	
<input checked="" type="checkbox"/> Migrationshintergrund vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/> Nicht in Deutschland geboren
Ende Eingliederungsphase 07.09.2017 [15]	<input checked="" type="checkbox"/> Mindestens ein Elternteil nicht in Deutschland geboren
	<input checked="" type="checkbox"/> Verkehrssprache in der Familie nicht Deutsch

4. Schulbesuch:

Zuletzt besuchte Schule = 999000 (Schule aus dem Ausland) Tragen Sie diese Schule evtl. unter >>>> *Kataloge* >>> *Andere Schulen und Schulnummern* nach!

allg. Herkunft = Schüler aus dem Ausland zugezogen (Statistik Kürzel AS)

Entlassdatum = Tag vor dem Aufnahmedatum (z.B. 31.7.2015)

Entlass-Jahrgang = leer

Versetzung = Ausländische oder ausgesiedelte Schüler (Statistik Kürzel 99)

Im letzten Schuljahr besuchte Schule / Einrichtung / Sonstige Herkunftsarten		
Schulform Schule aus dem sonstigen Ausland	Name der Schule Schulnr.: 999000	allgemeine Herkunft des Schülers Ausländische Schüler, die seit den letzten a
Entlassen am 31.07.2015 [15]	Entlassjahrg. []	Versetzung Ausländische oder ausgesiedelte Schüler, die seit den letzten amtl. Schuldaten
Bemerkung		Grundsuldaten eingeben
Entlassgrund	Art des Abschlusses	

Achtung!

Schüler, die in der Grundschule im ersten Jahrgang (E1) aufgenommen werden, werden wie alle anderen Neuaufnahmen behandelt, in diesem Fall muss keine Herkunftsschule eingetragen werden!

5. Akt. Halbjahr / Allgemeine Angaben

Bei jedem Flüchtling muss auf dem Reiter "Akt. Halbjahr", Unterreiter "Allgemeine Angaben" die Klassenart "Sprachfördergruppe gemäß Erlass 13-63 Nr. 3, Absatz 2.3" ausgewählt werden. Sollten Sie eine komplette Klasse mit Flüchtlingen gebildet haben, so wird diese Klassenart automatisch aus der Klassen-/Versetzungstabelle übernommen.

Sie können aber auch einzelne Schüler auf bestehende Klassen verteilen. (Zum Beispiel in "Regelklassen".) Beim Schüler muss dann die Klassenart "Sprachfördergruppe gemäß Erlass 13-63 Nr. 3, Absatz 2.3" manuell nachgetragen werden. Dies können Sie auch über einen Gruppenprozess auf mehrere gefilterte Schüler erledigen (-> *Allgemeines* --> *Individualdaten ändern* --> *Lernabschnitte* --> *Klassenart*)

The screenshot shows the SchILD software interface for editing student data. At the top, there are tabs for 'Individual-Daten I', 'Individual-Daten II', 'Erz.-Berechtigte', 'Schulbesuch', 'Weitere Adressen', 'Laufbahninfo', and 'Förde'. Below this, a dropdown menu shows '2016/17, 4. Qu, Jahrgang 05, Kl. 05A'. There are navigation buttons (back, forward, add, delete, up, down, refresh, print, save). A checkbox for 'gewerteter Abschnitt' is checked, and '2. Durchgang (oder höher)' is selected. Below are tabs for 'Allgemeine Angaben', 'Leistungsdaten', 'Fehlzeiten', and 'Ergebnis Versetzungs-/Abschluss-Berechnung'. The 'Allgemeine Angaben' tab is active, showing fields for 'Schuljahr' (2016/17), 'Abschnitt' (4. Qu), 'Klasse' (05A), and 'Jahrgang' (05). There are also fields for 'Klassenlehrer/Tutor' (Wittulsky, Ute), 'stv. Klassenlehrer' (Wittulsky, Ute), 'max. Fehlstd.', 'Ges. Fehlstd.', and 'unentschuldigt'. A 'Berechnen' button is present. Below these are sections for 'Schulgliederung' (Standard für diese Schulform), 'Prüfungsordnung' (APO-SI 05: Jahrgänge 5-10 (GE)), 'Klassen-Organisationsform' (Teilnahme am gebundenen Ganztag), and 'Klassenart' (Sprachfördergruppe gemäß Erlass 13-63 Nr. 3, Ab). The 'Klassenart' dropdown is highlighted with a red box. There is also a 'Förderschwerpunkt' section.

Den Originaltext finden Sie unter

„https://www.svws.nrw.de/mediawiki/index.php?title=Eingabe_von_FI%C3%BCchtlingskindern&oldid=4177“

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.17.5.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.