

Import von SchILD-Daten durch den Schulzahnärztlichen Dienst nach Excel

Die Schulen können über *SchILD -> Datenaustausch -> Export in Textdatei* die erforderlichen Daten für den Schulzahnärztlichen Dienst zusammenstellen und in eine Textdatei exportieren.

In Excel können diese Daten z.B. beim Schulzahnärztlichen Dienst wieder eingelesen werden.

Hierzu gehen Sie in Excel auf *Datei -> Öffnen -> Ordner ->* suchen Sie die Datei XXXX.txt und klicken sie an.

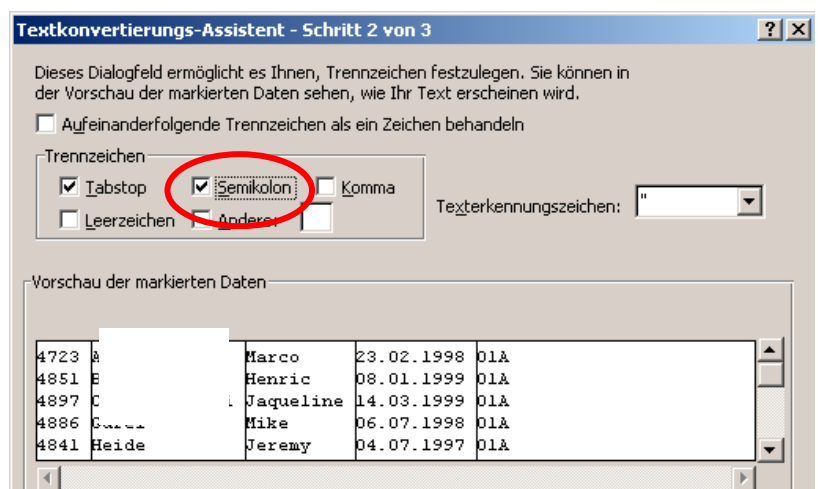
Die nun erforderliche Textkonvertierung in das Excelformat erfolgt in drei Schritten:

1.Schritt:

Alle Standardeinstellungen belassen Sie unverändert und klicken auf *Weiter*.

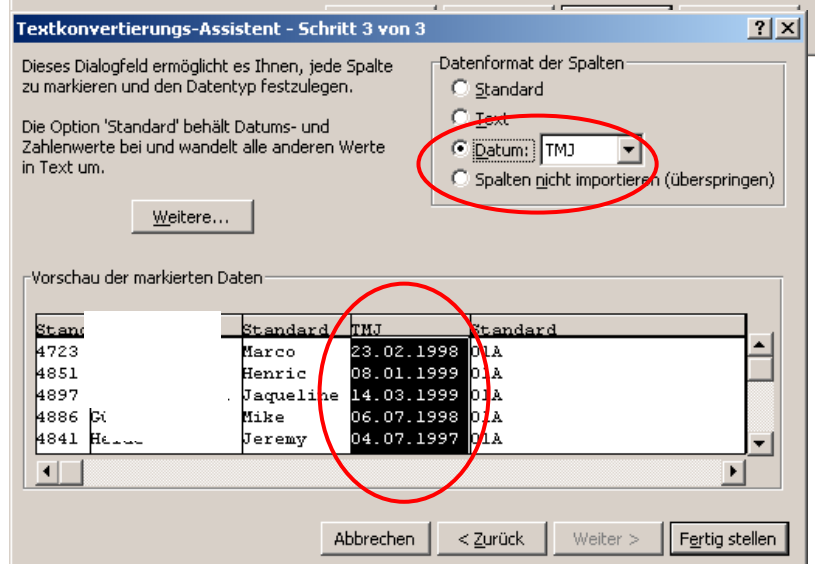
2.Schritt:

Als Trennzeichen wählen Sie *Semikolon* und klicken *Weiter* an.



3.Schritt:

Klicken Sie auf die *Spalte TMJ* und anschließend auf *Datum* mit der Auswahl *TMJ*, damit das Geburtsdatum im richtigen Format erscheint. Anschließend klicken Sie auf *-> Fertig stellen*.



Nun muss die neue Excel-Datei im Excel-Format gesichert werden:
-> Datei -> Speichern unter -> Dateityp (.xls) auswählen -> Speichern.*

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 1.7.76.6 .

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.