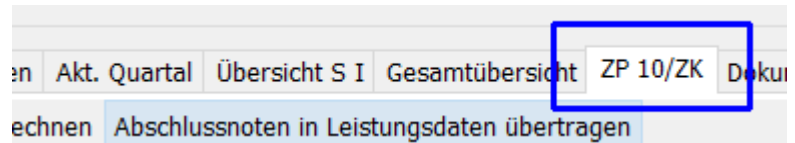


Dateneingabe von Zentralprüfungs-/Zentralklausur 10-Ergebnissen

Im 2.Hj. / 4. Qu. des Jahrgangs, in dem die ZP10 / ZK10 erfolgt, wird bei den Karteitern eine neue Karte sichtbar.



Eingabe der Noten für die ZP/ZK10-Ergebnisse

Auf dieser Karte können die Vornoten sowie die Noten der schriftlichen und ggf. der mündlichen Prüfung bei Schülern einzeln eingegeben werden. Die Abschlussnote wird auf entsprechende Befehle hin automatisch errechnet und in Karte „Leistungsdaten“ übertragen.

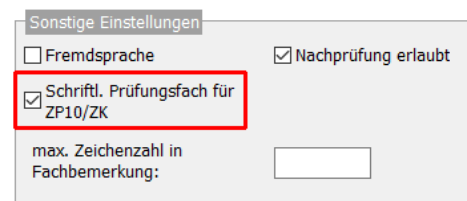
Jan Coke, Klassenlehrer/Tutor: Jürgensen

Individual-Daten I Individual-Daten II Erz.-Berechtigte Schulbesuch Weitere Adressen Laufbahninfo Fördermaßnahmen Akt. Quartal Übersicht S I Gesamtübersicht **ZP 10/ZK**

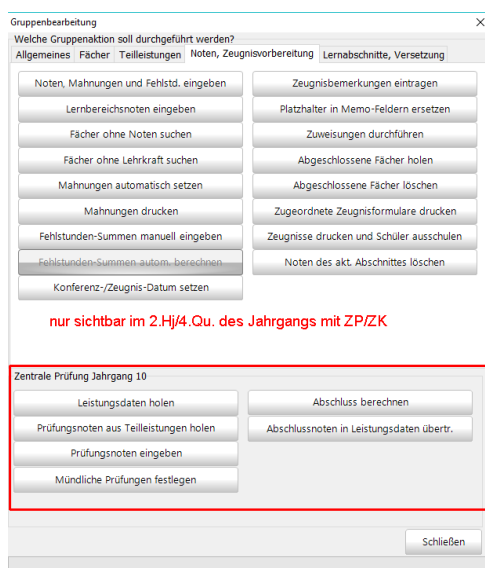
Alle Fächer löschen Leistungsdaten holen Note aus Teilleistungen holen Mündl. Prüfungen festlegen Abschlussnoten berechnen Abschlussnoten in Leistungsdaten übertragen

Fach	schriftl.	Vornote	Note schr. Prüfung	Mdl. Prüfung	Mdl. freiw. Prüfung	Note mdl. Prüfung	Abschlussnote
D	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
M	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3
ES	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Voraussetzung hierfür ist jedoch, dass die ZP/ZK10-Fächer D/M/E vorab unter -> *Schulverwaltung* -> *Unterrichtsfächer* -> *Details als schriftl. Prüfungsfach für die ZP/ZK* definiert wurden.



Neben der Eingabe in SchILD beim jeweiligen Schüler besteht die Möglichkeit, die Noten in Teilschritten z. B. klassenweise über das Externe Notenmodul als Klassenlehrer für alle drei Fächer oder als Fachlehrer für das jeweilige Fach D/M/E einzugeben. Zunächst werden die Vornoten erfasst und in SchILD eingelesen. Diese Noten stehen dann beim Schüler in der Leistungsübersicht des aktuellen Halbjahres/Quartals. Von dort können die Noten über „Leistungsdaten holen“ bei einzelnen Schülern oder im Gruppenprozess über -> *Gruppenprozesse* -> *Noten, Zeugnisvorbereitung* -> *ZP10 / Leistungsdaten holen* in die Tabelle für die ZP10/ZK10 übertragen werden.



Die Noten der mündlichen Prüfungen werden auf gleichem Weg erfasst und übertragen.

Alternativ können die Noten auch im Gruppenprozess über -> *Gruppenprozesse* -> *Noten, Zeugnisvorbereitung* -> *Prüfungsnoten eingeben* direkt eingetragen werden.

Ebenso kann beim einzelnen Schüler direkt wie auch in einem Gruppenprozess festgelegt werden, welche Schüler eine mündliche Prüfung ablegen müssen oder freiwillig ablegen wollen.

Die Abschlussnote errechnet das Programm durch den entsprechenden Befehl beim Schüler oder im Gruppenprozess. Das Programm überträgt diese Abschlussnote mit dem Befehl -> *Abschlussnoten in Leistungsdaten übertragen* einzeln beim Schüler oder

im Gruppenprozess für alle ausgewählten Schüler in die aktuelle Leistungsübersicht.

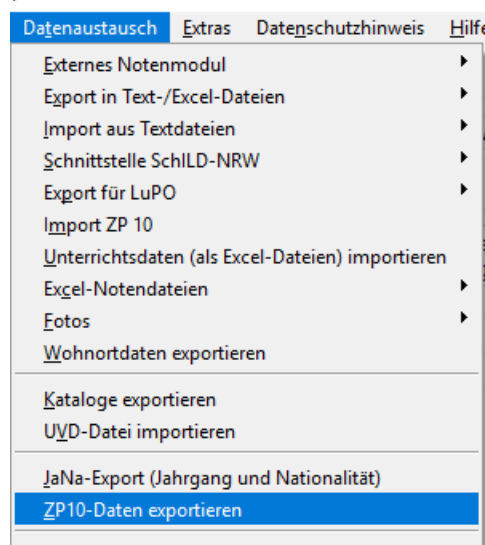
Falls die Notenfelder in den Leistungsdaten der Schüler nicht für die Ergebnisse der ZP/ZK genutzt werden sollen, können alternativ hierzu diese Ergebnisse als Teilleistungen bei den Fächern eingetragen und auch dort automatisiert abgerufen werden. Hierzu müssen zuvor entsprechende Teilleistungsarten angelegt werden. (Mehr hierzu im Handzettel „Eingabe von Noten für Teilleistungen“ http://www.schildhilfen.de/handzettel/eingabe_teilleistungsnoten.pdf)

Zusammenstellung der ZP/ZK10-Daten für die Schulaufsicht

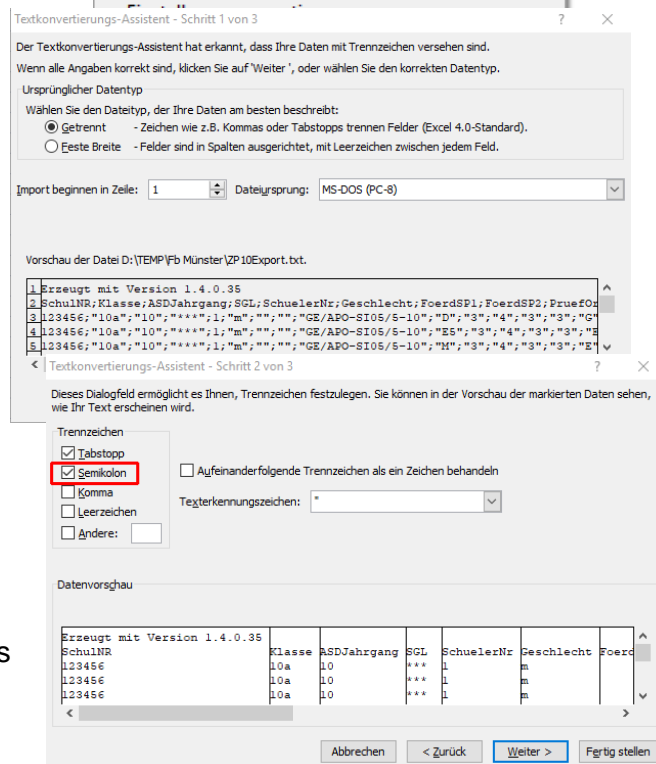
Zur Ermittlung der für den Export erforderlichen Daten genügt nach all diesen Vorarbeiten ein Knopfdruck: -> **Datenaustausch** -> **ZP10-Daten exportieren**

Es wird eine Datei „ZP10Export.txt“ erzeugt, in der alle für das Ministerium erforderlichen Daten enthalten sind, und an der von Ihnen festgelegten Stelle gespeichert.

Diese Datei muss wie vom Ministerium beschrieben per Mail verschickt werden.



Diese Daten können vor dem Versand nochmals mit Excel eingesehen und geprüft werden. Starten Sie hierzu Excel und rufen Sie von dort die Datei „ZP10Export.txt“ auf. Es öffnet sich ein Textkonvertierungsassistent:



Wählen Sie als Trennzeichen das Semikolon. So entsteht eine übersichtliche Tabelle.

Im 3. Arbeitsschritt sind keine Einstellungen erforderlich.

Nach dem -> *Weiter* entsteht eine normale Exceltabelle. Speichern Sie diese Tabelle NICHT unter dem ursprünglichen Namen, da sie sonst als „richtige“ Exceltabelle beim Ministerium nicht automatisch eingelesen werden kann.

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.18.3. Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.