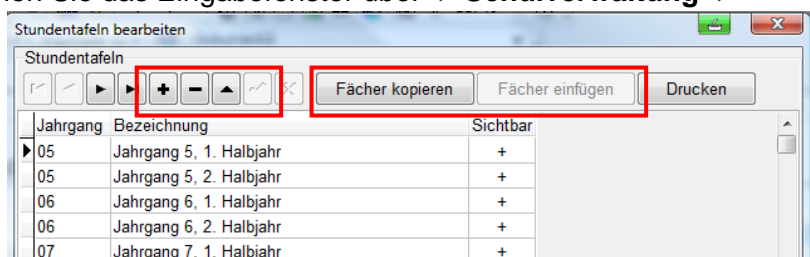


## Stundentafeln anlegen und den Klassen zuweisen

Zum Anlegen neuer Stundentafeln öffnen Sie das Eingabefenster über -> **Schulverwaltung** -> **Stundentafeln**.

Mit + legen Sie eine neue Stundentafel an, mit ▲ ändern und mit - löschen Sie eine vorhandene Tafel.

Wichtig: Vergessen Sie nach den Eingaben nicht zur Bestätigung die Häkchen ✓!



Nach Anlage einer neuen Stundentafel und Bestätigung mit dem Häkchen wird das Eingabefenster im unteren Teil freigegeben.

Nun können Sie die Fächer, Kursarten (gemäß Statistik Kürzel), Wochenstundenanzahl und ggf. Hinweise zum Epochenunterricht eintragen.

Zur Zuweisung von Stundentafeln wählen Sie zunächst (z.B. über die Aktuelle Schülersauswahl) die Gruppe aus, der Sie eine bestimmte Stundentafel zuweisen wollen.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Zuweisung ist, dass für diese Schüler **Lernabschnittsdatensätze** für das betreffende Schul- und Halbjahr angelegt worden sind.

Falls noch bei einigen Schülern solche Lernabschnittsdatensätze fehlen: -> Gruppenprozesse -> Lernabschnitte -> Lernabschnitt mit Standardangaben anlegen. Weitere Details hierzu finden Sie unter: [http://www.schildhilfen.de/handzettel/lernabschnittsdatensatze\\_anlegen.pdf](http://www.schildhilfen.de/handzettel/lernabschnittsdatensatze_anlegen.pdf)

Über -> **Gruppenprozesse** -> **Fächer** -> **Stundentafeln zuweisen** öffnen Sie das Fenster „Stundentafeln auswählen“.

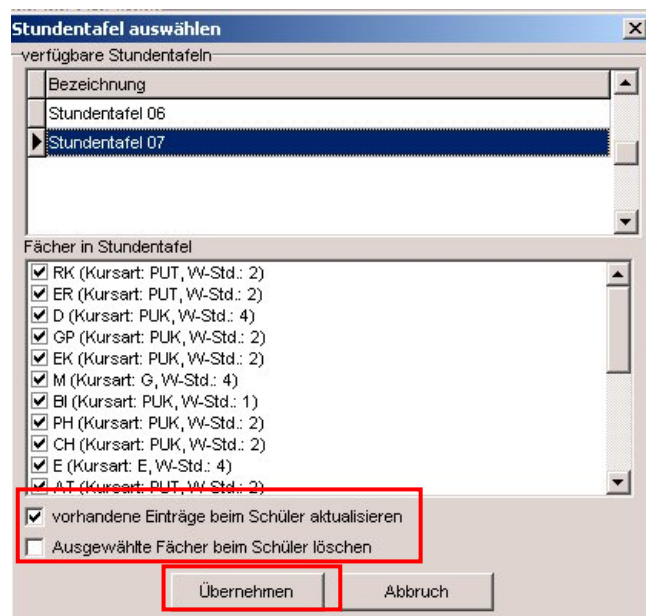
Wählen Sie die gewünschte Stundentafel aus.

Falls erforderlich, können Sie einzelne Fächer durch Wegklicken des Häkchens aus der Liste entfernen.

**Achtung:** Statt Fächer mit diesen Funktionen *zuzuweisen*, können Sie auch gezielt Fächer für ganze Schülergruppen *löschen*. Beachten Sie hierzu die beiden Auswahlmöglichkeiten.

Mit -> **Übernehmen** starten Sie den Vorgang der Eintragung der Stundentafel in die Datensätze der ausgewählten Schüler.

Zur **Anlage weiterer Stundentafeln** können Sie die **Fächer** einer bereits angelegten Stundentafel **kopieren**, in die neue Stundentafel einfügen und dann im Fenster „Fächer zu Stundentafel XX“ die erforderlichen Anpassungen und Ergänzungen vornehmen.



Denken Sie daran, dass dem so den Schülern zugewiesenen Unterricht noch **Lehrkräfte zugeordnet** werden müssen. Hierzu gibt es verschiedene Wege:

- -> *Gruppenprozesse -> Fächer -> Klassenunterrichte bearbeiten*
- -> *Gruppenprozesse -> Fächer -> Details zu Fächern bei Schülern ändern*
- -> *Schulverwaltung -> Lehrkräfte -> Lehrkräfte bearbeiten -> Details -> Zeitabhängige Daten -> Unterricht zeigen -> Klassenbezogener Unterricht*

Eine weitere **zeitsparende Alternative** zur Zuweisung des Unterrichts und gleichzeitig der unterrichtenden Lehrer ist der -> *Gruppenprozesse -> Fächer -> Fächer zuweisen (tabellarisch)*. (s. hierzu [http://www.schildhilfen.de/handzettel/faecher\\_tabellarisch\\_zuweisen.pdf](http://www.schildhilfen.de/handzettel/faecher_tabellarisch_zuweisen.pdf) )

### Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.0.4 (snapshot)  
Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.