

Benutzung von Shortcuts

In SchILD können nun vermehrt ShortCuts benutzt werden, damit man nicht zu oft zwischen Tastatur und Maus wechseln muss. Derzeit sind implementiert:

- Strg + A Ruft „Auswahl“ – „Filter I“ auf
- Strg + B Ersetzt Klick auf Dreieck zum Bearbeiten eines Feldes
- Strg + D Öffnet Auswahlfenster zum Druck von Standardformularen
- Strg + E Ruft eingestellten Standard-Formularexplorer auf
- Strg + F Schüler suchen -> „Fernglas“
- Strg + G Öffnet Fenster für Gruppenprozesse
- Strg + I Öffnet Dialog zum Noten-Import
- Strg + K Öffnet Fenster zur Definition von Kursen
- Strg + M Schaltet Filter auf markierte Schüler ein und aus
- Strg + N Öffnet Dialog zum Noten-Export
- Strg + P Öffnet Formularverwaltung mit Liste der Reports zum Druck
- Strg + R Setzt Filterstatus zurück auf „grün“ (Standardauswahl)
- Strg + S Sendet die unter „Drucken“ – „Schulbescheinigung“ festgelegte Schulbescheinigung für den/die ausgewählten Schüler sofort zum Drucker
- Strg + W Öffnet Dialog für Word- / OpenOfficeWriter-Seriendruck und ermöglicht Auswahl von „Seriendruck mit Standard-Seriendruckdatei“ oder „Seriendruck mit selbsterstellter Steuerdatei“
- Strg+Umschalt+K Cursor springt in Feld "Klasse" bei Aktuelle Schülerauswahl

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.8.5

Bedingt durch die Weiterentwicklung von SchILD und den dazu gehörenden Tools sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.