

Daten der Schulleitung für Reports gesondert erfassen

Vorbemerkung:

Zur Optimierung von Serienbriefen, Bescheinigungen und Zeugnissen besteht die Möglichkeit, die Daten der Schulleitung in SchILD gesondert zu erfassen und diese Daten dann z.B. für die Unterschriftsfelder zu nutzen.

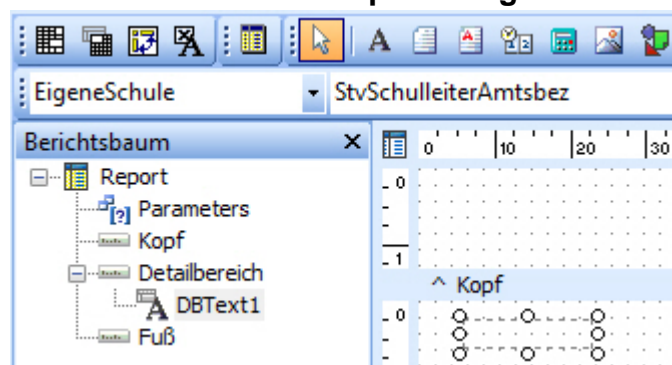
Statt „Schulleiter/-in“ könnte dort künftig stehen: „Dr. Rudolf Meier, Schulleiter“ oder „Dr. Elfriede Weber, StD'in und Stv. Schulleiterin“. Die hierzu erforderlichen Daten werden aus der Datenbank abgerufen. Bei einem personellen Wechsel muss dann nur an einer Stelle einmalig der Eintrag geändert werden; die Formulare selbst jedoch können weiterhin unverändert genutzt werden.

Arbeitsschritte in SchILD:

Öffnen Sie über -> *Schulverwaltung* -> *Schule bearbeiten* das Fenster „Eigene Schule bearbeiten“.

Mit Klick auf den Button „Schulleitung“ öffnen Sie das Eingabefenster für die Daten der Schulleitung. Sie können diese Daten entweder von Hand eingeben oder über den „Such-Button“ direkt aus der Lehrerliste übernehmen.

Neue Datenfelder im ReportDesigner:



Die so neu angelegten Daten finden Sie im neuen Reportdesigner in der Pipeline „EigeneSchule“ unter „SchulleiterAmtbez“ ff bzw. unter „StvSchulleiterAmtbez“ ff.

(Im alten Reportdesigner – der bekanntlich nicht mehr aktualisiert wird – fehlen diese Datenfelder.

Wieder ein Grund für den zeitnahen Umstieg von „alt“ auf „neu“....)

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 1.7.77.2.

Bedingt durch die Weiterentwicklung von SchILD und den dazu gehörenden Tools sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.