

Rücktritt oder Klasse überspringen im laufenden Schuljahr

Wenn Schüler im Verlauf des Schuljahres freiwillig zurücktreten oder nach Beschluss der Klassenkonferenz in die nächsthöhere Klasse „springen“, kann dies in SchILD mit wenigen Arbeitsschritten vermerkt werden.

Rücktritt im laufenden Schuljahr

Zum Eintrag des Rücktritts rufen Sie die Seite „Akt. Halbjahr“ auf und entfernen zunächst das Häkchen bei „gewerteter Abschnitt“.

Maik Arend, Klassenlehrer/Tutor: Fink

Individual-Daten I | Individual-Daten II | Erz.-Berechtigte | Schulbesuch | Weitere Adressen | Laufbahninfo | Akt. Halbjahr

2011/12, 1. Hj., Jahrgang 06, Kl. 06A

gewerteter Abschnitt 2. Durchgang (oder höher)

Maik Arend

Individual-Daten II | Erz.-Berechtigte | Schulbesuch | Weitere A

2011/12, 1. Hj., Jahrgang 05, Kl. 05B

gewerteter Abschnitt 2. Durchgang (oder höher)

Allgemeine Angaben | Leistungsdaten

Dann klicken Sie auf den Button mit der Hand, die nach links zeigt (=Rücktritt im laufenden Schuljahr), und folgen den angegebenen Anweisungen. Anschließend setzen Sie ein Häkchen bei „2. Durchgang (oder höher)“.

Abschließend weisen Sie dem Schüler in seiner neuen Klasse die **Unterrichtsverteilung** zu.

Allgemeine Angaben | Leistungsdaten

Fächer

Fach	Auf Zeugnis	Kursart	Kurs-Bezeichnung	Lehrkraft	Epochen Unterricht
D	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
E5	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
M	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
PH	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
BI	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
EK	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			
ITG	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK			

Informationen: Fächer in Kopiervorlage übernehmen

Hierzu können Sie die Unterrichtsverteilung eines Mitschülers kopieren

Allgemeine Angaben | Leistungsdaten

Fächer

Fach	Auf Zeugnis	Kursart	Kurs-Bezeichnung	Lehrkraft	Epochen Unterricht
	<input type="checkbox"/>				

Bestätigen: Fächer einfügen?

Ja | Nein

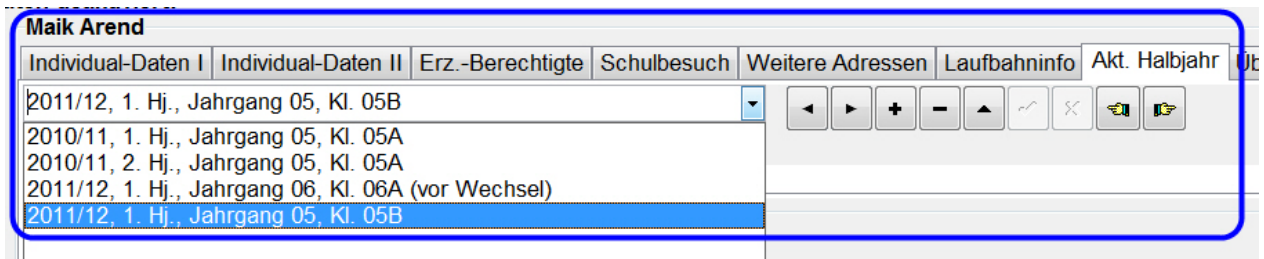
und bei dem zurückgetretenen Schüler einfügen. Bei Bedarf können in dieser Maske die erforderlichen Änderungen (z.B. anderer Kurs, andere Konfession und somit andere Religionsgruppe etc.) vorgenommen werden.

Anzeige aktualisieren Erste Spalte fix

4 Abschnitte	10/11 1. Hj.	10/11 2. Hj.	11/12 1. Hj.	11/12 1. Hj.
	05	05	06	05 (wdh.)
Fach	05A	05A	06A	05B
D	2	3		

Zur **Kontrolle** können Sie die Karte „Gesamtübersicht“ aufrufen. Dort finden Sie nach „Anzeige aktualisieren“ die Felder in dem Jahr des Rücktritts grau hinterlegt, und der wiederholte Jahrgang ist auch gekennzeichnet.

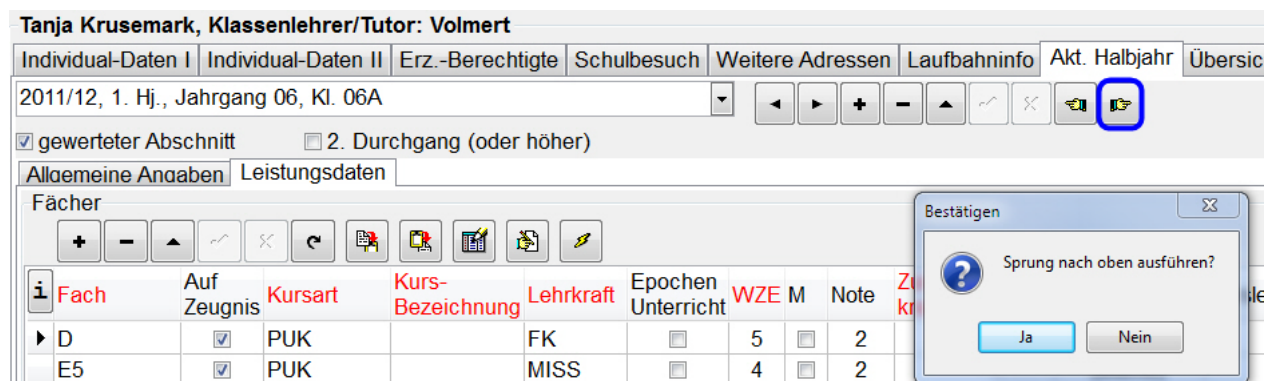
Auf der Karte „Akt. Halbjahr“ können Sie nun auch die ergänzte Liste der bisher besuchten Halbjahre öffnen und sich die entsprechenden Daten aus den jeweiligen Halbjahren zeigen lassen:



Auf den Karten „Übersicht Grundschule“, „Übersicht SI“ und „Übersicht SII“ werden die nicht gewerteten und die wiederholten Lernabschnitte ausgeblendet!

Sprung nach oben im laufenden Schuljahr

Klicken Sie auf den Button mit der Hand, die nach rechts zeigt (=Sprung nach oben im laufenden Schuljahr), und folgen den angegebenen Anweisungen.



Das Häkchen „gewerteter Abschnitt“ bleibt unverändert stehen.

Die weiteren Arbeitsschritte sind identisch mit denen beim Rücktritt. Einzige Ausnahme: Im neuen Lernabschnitt entfällt das Häkchen bei „2. Durchgang (oder höher)“.

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 1.7.79.7 . Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.