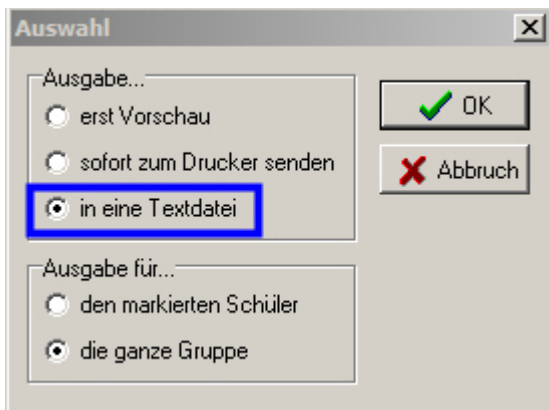


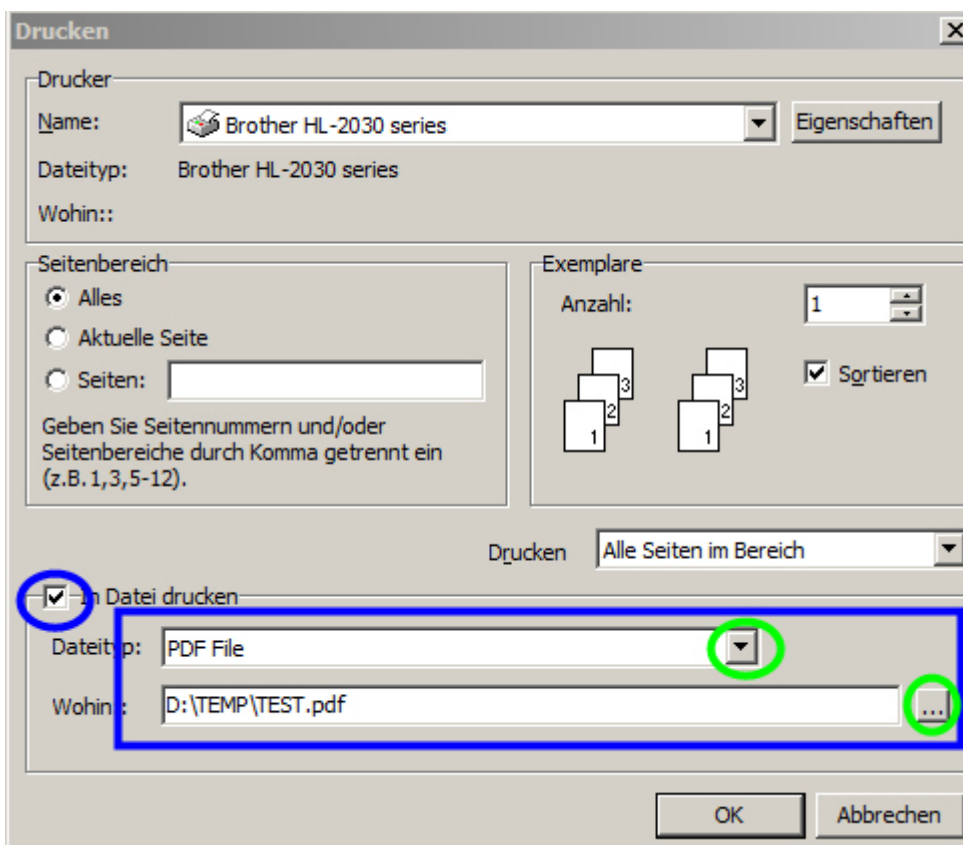
Report-Listen im PDF-Format speichern und als Mailanhang versenden

Erstellen Sie wie gewohnt die gewünschte Liste mittels eines Reports.

Bei der Auswahl für den Druck markieren Sie **"Ausgabe in eine Textdatei"**.



Nach dem OK markieren Sie im Fenster Drucken -> *In Datei drucken*, -> wählen als -> *Dateityp "PDF-File"* und legen den -> *Speicherort* fest.



Die so gespeicherte Datei können Sie nun als Mailanhang versenden.

Achtung: Datenschutzbestimmungen einhalten!

Die **Bestimmungen zum Datenschutz** erfordern einen verschlüsselten Datenversand. Dieser sichere Versand zwischen den Schulen und zur Verwaltung ist relativ einfach einzurichten und zu nutzen.

Die Software sowie entsprechende Handreichungen erhalten Sie beim Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) [↗ http://www.bsi-fuer-buerger.de](http://www.bsi-fuer-buerger.de) kostenfrei unter <http://www.bsi-fuer-buerger.de/toolbox/gpg4win.htm> [↗](http://www.bsi-fuer-buerger.de/toolbox/gpg4win.htm) (<http://www.bsi-fuer-buerger.de/toolbox/gpg4win.htm>).

Sicherlich werden die IT-Experten der Stadt- oder Gemeindeverwaltung gerne dabei hilfreich tätig werden.