

Besondere Merkmale wie OGS im Gruppenprozess eingeben

Besondere Merkmale wie die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule oder der Übermittagsbetreuung sollten für die regelmäßig anfallenden schulischen Verwaltungsarbeiten und für die vereinfachte Statistik-Erstellung in SchILD eingepflegt werden.

Auf der Seite Individual-Daten II:

Besondere Merkmale		
+ - ▲ ↶ ✕	<input type="checkbox"/> Vom Schulbuchgeld befreit	
Merkm	von	bis
▶ Offene Ganztagschule	01.08.2012	▼

Dies kann wie im Folgenden dargestellt zeit- und arbeitssparend für ganze Schülergruppen in Gruppenprozessen erledigt werden.

Auswahl der Schüler, deren Daten im Gruppenprozess bearbeitet werden sollen:

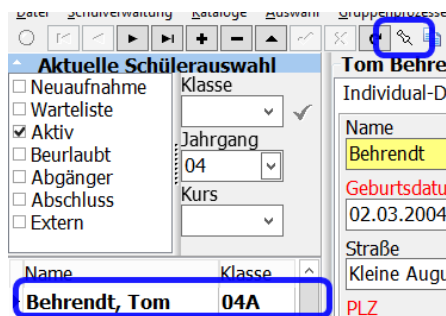
Es gibt mehrere Wege, Schüler für z.B. Gruppenprozesse auszuwählen.

Umständlich,,,

Klicken Sie den betreffenden Schüler in der Liste „Aktuelle Schülersauswahl“ an, öffnen Sie mit der rechten Maustaste ein Auswahlmenü und rufen Sie dort den Befehl „Markierung ändern“ auf. Dadurch wird dieser Schülernamen fett markiert.

Dies wird so bei den anderen Schülern, die zur Gruppe gehören sollen, wiederholt.

Ebenfalls umständlich...



Klicken Sie den betreffenden Schüler in der Liste „Aktuelle Schülersauswahl“ an und anschließend auf die Pinnnadel in der Menüleiste. Dadurch wird dieser Schülernamen fett markiert.

Dies wird so bei den anderen Schülern, die zur Gruppe gehören sollen, wiederholt.

Deutlich bequemer...

Klicken Sie den ersten Schüler, dessen Daten bearbeitet werden sollen, in der Liste „Aktuelle Schülersauswahl“ an und halten dann die STRG-Taste gedrückt, während Sie die weiteren Schüler durch Anklicken auswählen. Anschließend markieren Sie diese Schüler wie oben beschrieben durch „Markierung ändern“ oder einen Klick auf die „Pinnnadel“.

Und so geht es besonders bequem und schnell...

Machen Sie auf den Namen der jeweiligen Schüler einen Doppelklick – damit sind diese Namen dann fett markiert.

Filter zur Auswahl der so markierten Schüler einschalten



schomberg, Klassenlehrer

Nach Auswahl der im Gruppenprozess zu bearbeitenden Schüler aktivieren Sie den Filter auf die so markierten durch einen Klick auf das entsprechende Symbol in der Menüleiste oder durch den Kurzbefehl **STRG-M**.

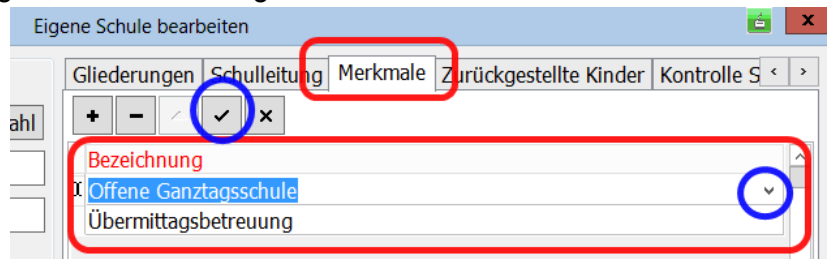
Die so herausgefilterten Schüler werden in der „Aktuellen Schülerauswahl“ angezeigt. Ihre Datensätze können nun in Gruppenprozessen bearbeitet werden.

Name	Klasse	Gruppen
Anthony, Claudia	01A	Claudia
Christensen, Ulrike	01A	Individuell
Dartmann, Kathrin	01A	Name
Fetz, Jens	01A	Anth
First, Sophia	01A	Gebur
Behrendt, Tom	04A	25.0€
		Strasse
		Am B

Definition der an der Schule üblichen „Besonderen Merkmale“

Zunächst müssen Sie festlegen, welche der möglichen „Besonderen Merkmale“ auf Ihre Schule zutreffen:

- ➔ Schulverwaltung
- ➔ Schule bearbeiten
- ➔ Merkmale
- ➔ Betreuungsarten und ggf. weitere Merkmale auswählen
- ➔ Zum Speichern der Eintragungen auf das Häkchen klicken!
- ➔ Bei mehreren Merkmalen auf das PLUS-Zeichen klicken und neue Zeilen erzeugen.
- ➔ Schließen

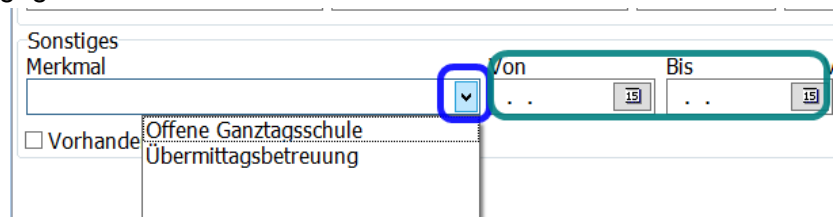


Achtung: Seit 2012 ist als Betreuungsmaßnahme an Grundschulen mit offenem Ganztagsbetrieb nur noch die „Übermittagsbetreuung“ zulässig. Die Maßnahmen „Schule 8-1“ und „13+“ werden von der Statistik für Grundschulen mit OGS nicht mehr akzeptiert!

Gruppenprozess zur Eingabe der „Merkmale“

Für die so ausgewählten Schüler können die „Merkmale“ – hier Teilnahme an OGS oder Übermittagsbetreuung - eingegeben werden:

- ➔ Gruppenprozesse
- ➔ Allgemeines
- ➔ Individualdaten ändern
- ➔ Individual-Daten II
- ➔ Sonstige Merkmale
- ➔ Im Auswahlfenster: Zutreffendes auswählen



➔ Bei Bedarf können auch Beginn und Ende der Teilnahme z.B. an der OGS eingetragen werden.

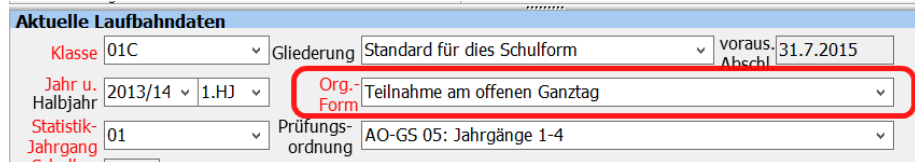
Achtung: Bei der Datenzusammenstellung für die Statistik werden alle Schüler, bei denen schon ein Enddatum („Bis“) eingetragen ist, übersprungen. Das Programm geht in solchen Fällen davon aus, dass der Schüler nicht mehr zu der betreffenden

Gruppe gehört. Daher sollte das Enddatum erst nach dem tatsächlichen Ende der Gruppenzugehörigkeit eingegeben werden.

- „Übernehmen“ -> „JA“
- „Schließen“

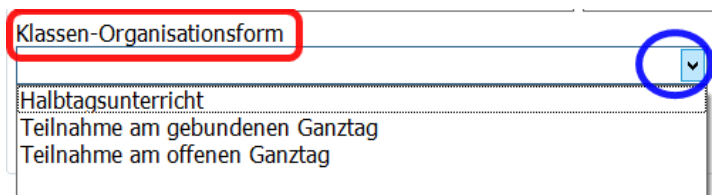
Besonderheit für das Merkmal „Offene Ganztagschule“

Seit der Hauptstatistik 2012 wird das Merkmal „OGS“ auch als Klassenorganisationsform eingegeben:



Diesen Eintrag können Sie natürlich im Zusammenhang mit dem Eintrag des Merkmals „OGS“ ebenfalls als Gruppenprozess machen:

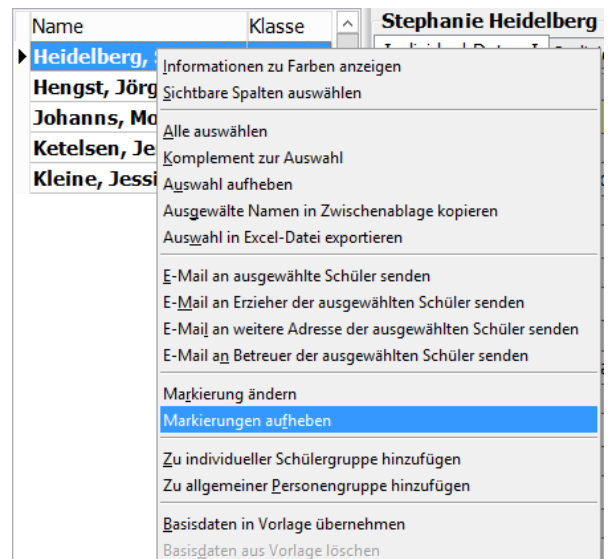
- Gruppenprozesse
- Allgemeines
- Individualdaten ändern
- Individual-Daten I
- Klassen-Organisationsform
- Im Auswahlfenster: Zutreffendes auswählen
- „Übernehmen“ -> „JA“
- „Schließen“



Zum Schluss noch ein kleiner Tipp ...

Wenn die Arbeit mit den Gruppenprozessen beendet und damit die Auswahl bestimmter Schülergruppen nicht mehr erforderlich ist, sollten Sie diese Auswahl aufheben:

- Ein Klick in die Aktuelle Schülersauswahl mit der rechten Maustaste öffnet ein Menü
- Dort „Markierungen aufheben“ auswählen.



Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.3.22.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.