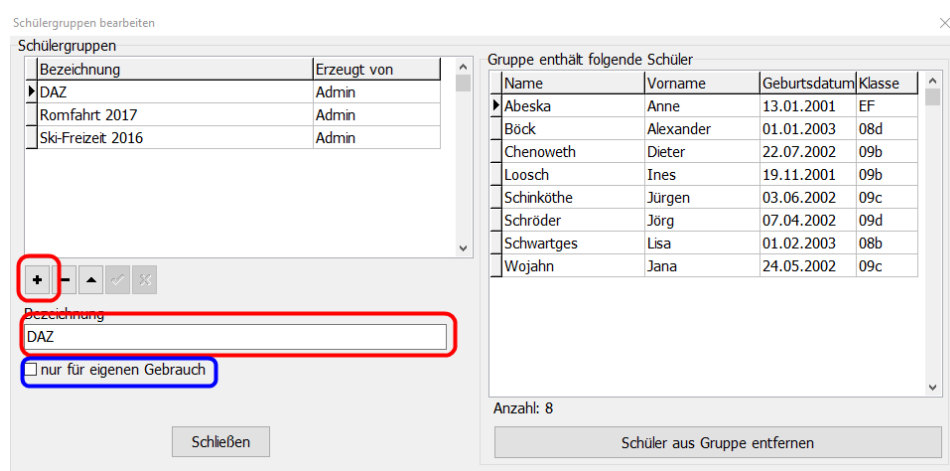


## Individuelle Schülergruppen anlegen und bearbeiten

SchILD bietet Ihnen eine schnell und einfach zu nutzende Möglichkeit, alle Schülergruppen, sofern es nicht als Kurse/Lerngruppen abzubildende Gruppen sind, über die Funktionen -> *Auswahl* -> *Individuelle Schülergruppen bearbeiten* zu erfassen und diese Daten dann über -> *Auswahl* -> *Individuelle Schülergruppen auswählen* zu nutzen.

Dies bietet sich z. B. an zur Erfassung der Teilnehmer an besonderen außerunterrichtlichen Aktionen wie klassen-/jahrgangsübergreifenden Studienfahrten und Freizeiten oder auch der Schüler, die in DAZ-Gruppen („Deutsch als Zielsprache“) zeitweise außerhalb des Klassenverbandes unterrichtet werden.

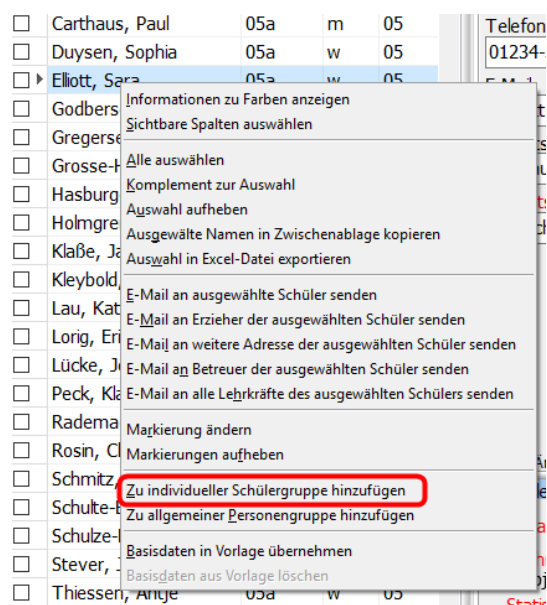
### 1. Individuelle Schülergruppen bearbeiten



Über + legen Sie einen neuen Datensatz an, den Sie benennen und speichern. Sollte diese Liste nur für den eingebenden SchILD-Nutzer sichtbar sein, kann dies durch ein Häkchen bei „nur für eigenen Gebrauch“ festgelegt werden.

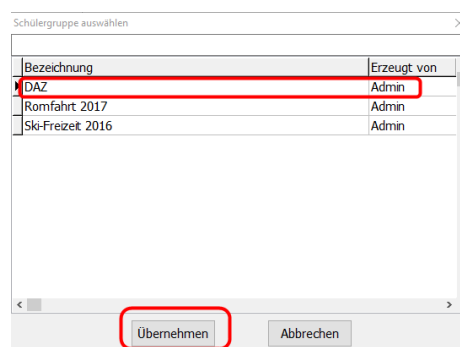
Danach -> *schließen* Sie dieses Fenster wieder.

### 2. Schüler einer solchen Gruppe zuordnen



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Schülers, den Sie einer Individuellen Schülergruppe hinzufügen wollen.

Im sich öffnenden Menü wählen Sie -> *Zu individueller Schülergruppe hinzufügen* aus.



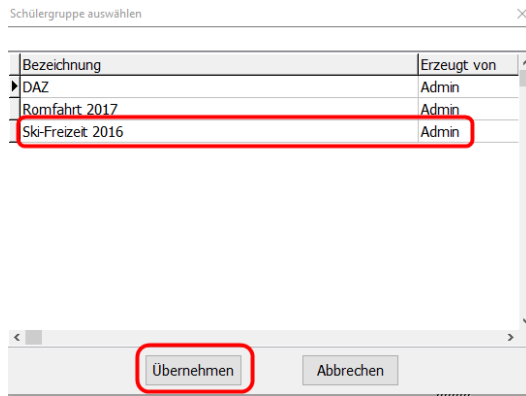
Es öffnet sich ein Auswahlfenster, in dem Sie die gewünschte Gruppe markieren können.

Sie können auch mehrere Schüler gleichzeitig hinzufügen, indem Sie die betreffenden Schüler in der Aktuellen Schülersauswahl mit einem Häkchen markieren und dann den oben beschriebenen Befehl ausführen.

<input type="checkbox"/>	Carthaus, Paul	05a	m	05
<input checked="" type="checkbox"/>	Duysen, Sophia	05a	w	05
<input checked="" type="checkbox"/>	Elliott, Sara	05a	w	05
<input checked="" type="checkbox"/>	Godbersen, Diana	05a	w	05
<input type="checkbox"/>	Gregersen, Melanie	05a	w	05

### 3. Schüler einer solchen Gruppe auswählen

Wenn Sie nun eine Liste für eine dieser Gruppen oder einen Serienbrief ausdrucken wollen, können Sie die so erfassten Gruppenangehörigen schnell auswählen über -> *Auswahl* -> *individuelle Schülergruppe auswählen*.

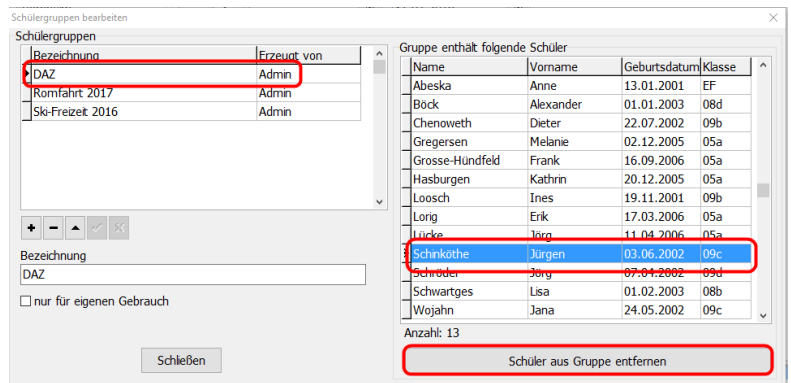


Wählen Sie die Gruppe aus und klicken auf -> *Übernehmen*.

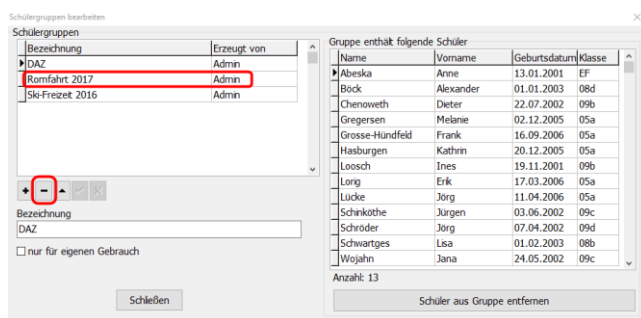
Die Daten der gewünschten Schülergruppe werden in Aktuelle Schülersauswahl angezeigt.

### 4. Schüler aus einer solchen Gruppe entfernen

Wählen Sie die Gruppe aus, markieren den zu entfernenden Schüler und klicken auf -> *Schüler aus Gruppe entfernen*.



### 5. Schülergruppe mit allen Daten löschen



Über das *Minus-Zeichen* bei -> *Auswahl* -> *Individuelle Schülergruppe bearbeiten* können Sie nach Auswahl einer Gruppe die Daten dieser Gruppe löschen.

#### Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.15.9.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.