

## Fehlstunden der Schüler in SchILD erfassen

Ab SchILD-Version 2.0.13.1 können die Fehlzeiten der Schüler wie bisher abschnittsweise (z. B. monatlich, quartalsweise, halbjährlich) nun zudem auch täglich erfasst werden. Dabei kann ein Limit für Fehlstunden definiert werden, ab dem ein optischer Hinweis sichtbar wird.

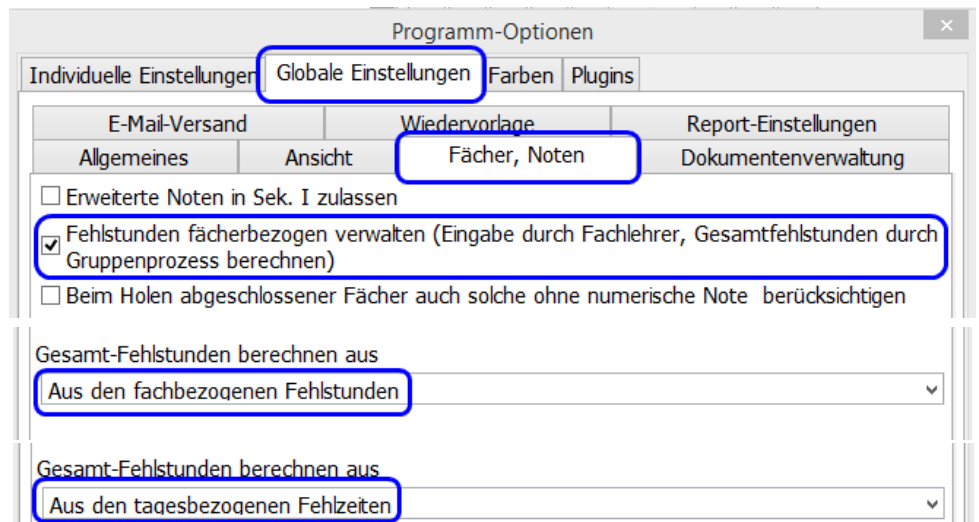
### Abschnittsweise Erfassung von Fehlzeiten

Die abschnittsweise Erfassung der Fehlzeiten kann direkt in SchILD oder über das Externe Notenmodul bzw. das SchILDzentral-Web-Modul erfolgen.

Hierbei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:

- Ein Lehrer (meist der Klassenlehrer) gibt alle Fehlstunden für den gewünschten Zeitraum ein.
- Jeder Fachlehrer gibt die im gewünschten Zeitraum in seinem Fach versäumten Stunden ein, und diese Werte werden in einem Gruppenprozess abschließend addiert.

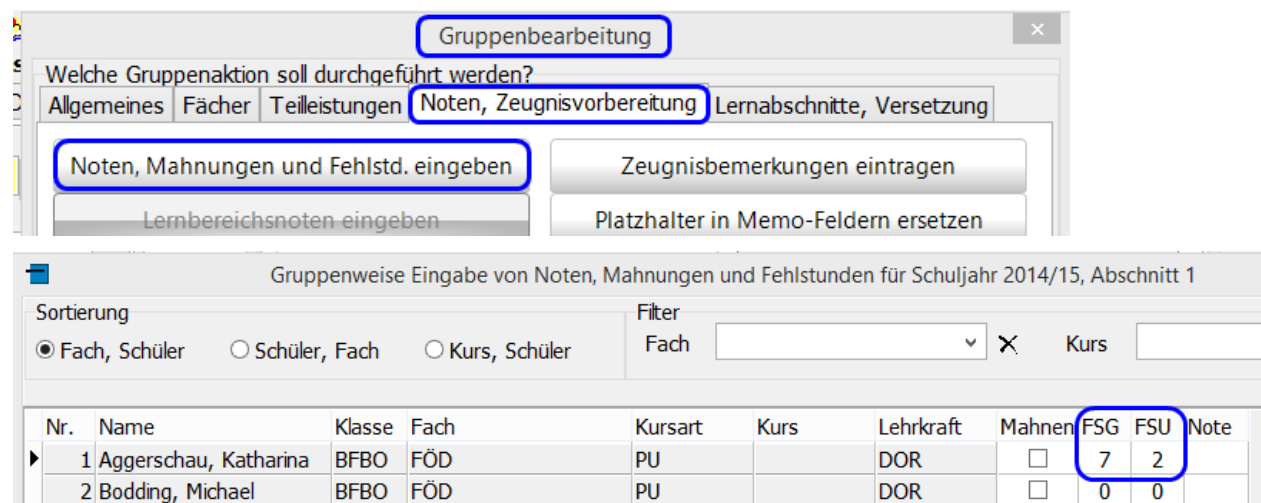
Die Schule muss unter -> Extras -> Programmeinstellungen -> Globale Einstellungen -> Fächer, Noten eindeutig festlegen, ob die Fehlstunden auf dem Weg über die tagesweise oder die abschnittsweise Erfassung der Fehlzeiten erfolgen soll:



oder

Eine Mischform ist nicht möglich!

Die **Eingabe direkt in SchILD** erfolgt nach Auswahl der Schülergruppe über einen Gruppenprozess:



**FSG** = Fehlstunden gesamt  
**FSU** = davon Fehlstunden unentschuldigt

Diese Eintragungen werden auf der Karteikarte -> *Akt. Halbjahr* im Fenster -> *Leistungsdaten* ausgewiesen:

Allgemeine Angaben													Leistungsdaten			Fehlzeiten		Ergebnis Versetzunas-/Abschluss-Berechnung			
Fächer																					
Fach	Auf Zeugnis	Unterricht in ext. Schule	Kursart	Kurs-Bezeichnung	Lehrkraft	Epochen Unterricht	WZE	FSG	FSU	M	Note	Zusatzkraft									
FÖD	<input checked="" type="checkbox"/>		PU		DOR	<input type="checkbox"/>	4	7	2	<input type="checkbox"/>											

In diesem Fenster können die Eintragungen beim einzelnen Schüler aktualisiert bzw. neu eingegeben werden.

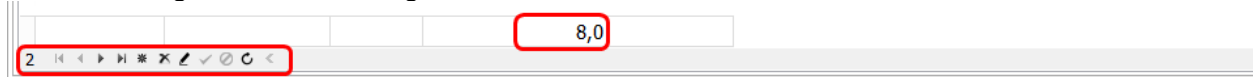
Zur Eingabe der Fehlzeiten mit dem Externen Notenmodul und dem SchILDzentral-Web-Modul verweise ich auf die entsprechenden Anleitungen und meinen [Handzettel zum Notenmodul](#).

### Tägliche Erfassung von Fehlzeiten

Auf der Karteikarte -> *Akt. Halbjahr* gibt es einen neuen Reiter -> *Fehlzeiten*. In diesem Fenster können die einzelnen Fehlzeiten eingegeben werden.

Individual-Daten I										Individual-Daten II										Erz.-Berechtigte										Schulbesuch										Adressen/Betriebe										Laufbahninfo										Fördermaßnahmen										Akt. Halbjahr									
2014/15, 1. Hj., Jahrgang BFO, Kl. BFBO																																																																															
gewerteter Abschnitt										2. Durchgang (oder höher)																																																																					
Allgemeine Angaben										Leistungsdaten										Fehlzeiten										Ergebnis Versetzunas-/Abschluss-Berechnung																																																	
Fehlstunden-Summe neu berechnen																																																																															
Datum	Fach	Von Std.	Bis Std.	Fehlstd.	Entschuldigt																																																																										
25.09.2015	E	3	6	4	Nein																																																																										
24.09.2015	FPFR	3	6	4	Ja																																																																										

Die Werkzeuge zur Bearbeitung finden Sie am unteren Ende dieses Fensters:



Der Cursor zeigt auf den 2. Datensatz (s.o. 25.09.2015)

Mit Klick auf den -> *Stern* wird ein neuer Datensatz für weitere Fehlstundeneintragungen erzeugt.

Mit Klick auf das -> *X* kann der ausgewählte Datensatz gelöscht werden.

Der Klick auf den -> *Bleistift* gibt den markierten Datensatz zur Bearbeitung frei.



Mit dem Klick auf das -> *Häkchen* wird der Datensatz gespeichert, mit dem Klick auf den ->durchgestrichenen Kreis wird der Bearbeitungsvorgang abgebrochen.



Nach dem Klick auf -> *Fehlstunden-Summe neu berechnen* wird hier die aktuelle Summe der Fehlstunden angezeigt.

Diese Fehlzeiten werden nach der Neuberechnung der Fehlstunden auch auf der Karteikarte -> *Akt. Halbjahr* im Fenster -> *Allgemeine Angaben* ausgewiesen.

2014/15, 1. Hj., Jahrgang BFO, Kl. BFBO

gewerteter Abschnitt  2. Durchgang (oder höher)

Allgemeine Angaben | Leistungsdaten | Fehlzeiten | Ergebnis Versetzunas-/Abschluss-Berechnung

Schuljahr	Abschnitt	Klasse	Jahrgang	Datum von...bis	
2014/15	1. Hj.	BFBO	BFO	..	..
Klassenlehrer/Tutor	stv. Klassenlehrer	max. Fehlstd.	Ges. Fehlstd.	unentschuldig	
Stemmer, Ralph		20	25	19	

Neu ist in diesem Fenster das Feld -> *max. Fehlstds*. Hier kann festgelegt werden, ab welcher Fehlstundenzahl ein optischer Hinweis erfolgen soll:

Allgemeine Angaben | Leistungsdaten | Fehlzeiten | Ergebnis Versetzunas-/Abschluss-Berechnung

Fehlstunden-Summe neu berechnen **max. erlaubte Fehlstunden überschritten!**

Dieser Eintrag kann auch für ausgewählte Schülergruppen in einem Gruppenprozess auf der Karte -> *Lernabschnitte* im Feld -> *max. Fehlstunden* eingetragen werden.

Gruppenweise Daten ändern

Individual-Daten II | **Lernabschnitte** | Berufskolleg | Weitere Daten | Schulbesuch | Weitere Adressen/Betriebe

Änderungen durchführen im

Schuljahr: [ ] Abschnitt: [ ]

Klasse: [ ] Jahrgang: [ ] Beginn: [ ] Ende: [ ] Schulbesuchsjahr: [ ] **max. Fehlstd.:** [ ]

### Filter auf Fehlstunden

Unter -> Auswahl -> Filter I -> Lernabschnitt / Leistungsdaten werden verschiedene Filtermöglichkeiten angeboten:

Gesamt-Fehlstunden von...bis [ ] [ ]

unentsch. Fehlstunden von...bis [ ] [ ]

**Abweichungen zu max. erlaubten Fehlstd. von ...bis** [ 1 ] [ ]

Wenn "Abweichungen..." bei "von" eine "1" eingegeben wird, werden z. B. alle Schüler ausgewählt, die die maximal erlaubte Fehlstundenanzahl um mindestens eine Stunde überschritten haben.

### **Druckausgabe von Fehlzeiten**

Für die Erstellung von Reports zur Ausgabe der Fehlzeiten stehen die Datenquellen "FehlzeitenUebersicht" und "SchuelerFehlzeiten" mit den erforderlichen Datenfeldern zur Verfügung.

Zwei Reports zur Ausgabe der Fehlzeiten finden Sie unter <http://www.schildhilfen.de/index.php/downloadbereich.html> -> *Reports zur Ausgabe von Fehlzeiten*.

Der Report "Fehlzeiten-Einzelabfrage" gibt die Fehlzeiten der ausgewählten Schüler für einen selbst zu definierenden Zeitraum in chronologischer Reihenfolge aus, der Report "Klassenliste - Schuelerfehlstunden" erstellt eine Fehlzeitenliste für die ganze Klasse im laufenden Halbjahr / Quartal..

*Diese Angaben beziehen sich auf SchILD-Version 2.0.13.1.  
Bedingt durch die Weiterentwicklung von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen  
Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.*